



ОТДЕЛ ОБРАЗОВАНИЯ АДМИНИСТРАЦИИ г.СНЕЖНОЕ
МУНИЦИПАЛЬНОЕ БЮДЖЕТНОЕ ОБЩЕОБРАЗОВАТЕЛЬНОЕ УЧРЕЖДЕНИЕ
«СРЕДНЯЯ ШКОЛА № 10 ГОРОДА СНЕЖНОЕ»

ПРИКАЗ

от 29.08.2023

№ 130

Об организации питания обучающихся
в 2023-2024 учебном году

С целью рационального использования бюджетных средств, социальной поддержки и укрепления здоровья детей при организации полноценного питания в 2023-2024 учебном году в организациях, осуществляющих образовательную деятельность, согласно Конституции Донецкой Народной Республики, статьи 34 Закона Донецкой Народной Республики «Об образовании» (с изменениями), Указа Главы Донецкой Народной Республики от 27.03.2018г. № 88 «О принятии мер социальной поддержки комиссованных военнослужащих и семей погибших военнослужащих Донецкой Народной Республики», Указа Главы Донецкой Народной Республики от 20.12.2017 г. №372 «Об организации бесплатного питания детей в группах продленного дня», руководствуясь Порядком организации питания детей в организациях, осуществляющих образовательную деятельность, оздоровление и отдых в Донецкой Народной Республике, утвержденным совместным Приказом Министерства образования и науки Донецкой Народной Республики и Министерства здравоохранения Донецкой Народной Республики от 07.12.2017г. № 1335/2203, зарегистрированным в Министерстве юстиции Донецкой Народной Республике 08.12.2017 г. за регистрационным № 2380, совместным приказом Министерства труда и социальной политики Донецкой Народной Республики и Министерства образования и науки Донецкой Народной Республике от 17.09.2015 г. № 60/2-531 «Об утверждении льготных категорий детей и перечня документов», зарегистрированным в Министерстве юстиции Донецкой Народной Республики 24.09.2015 г., регистрационный № 521, информационным письмом Министерства образования и науки Донецкой Народной Республики от 18.01.2016 г. № 85, статьями 17,18 Закона Донецкой Народной Республики «Об обеспечении санитарного и эпидемиологического благополучия населения», совместным приказом Министерства промышленности и торговли Донецкой Народной Республики, Министерства здравоохранения Донецкой Народной Республики и Министерства образования и науки Донецкой Народной Республики от 16.03.2018г. №42/413/227 «О неотложных мерах по организации питания детей и ограничения торговли пищевыми продуктами в организациях, осуществляющих образовательную деятельность, детских учреждениях оздоровления и отдыха детей Донецкой Народной Республики», В соответствии с Федеральным законом от 29.12.2012 № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации», постановлением Главного государственного санитарного врача РФ от 27.10.2020 № 32 «Об утверждении санитарно-эпидемиологических правил и норм СанПиН 2.3/2.4.3590-20 "Санитарно-эпидемиологические требования к организации общественного питания населения"», постановлением Главного государственного санитарного врача РФ от 28.09.2020 № 28 «Об утверждении санитарных правил СП 2.4.3648-20 "Санитарно-эпидемиологические требования к организациям воспитания и обучения, отдыха и оздоровления детей и молодежи"», Санитарно-противоэпидемическими нормами и правилами по предупреждению распространения новой коронавирусной инфекции (COVID-19), утвержденными приказом Министерства

здравоохранения Донецкой Народной Республики от 14.04.2020 г. № 755, зарегистрированным в Министерстве юстиции Донецкой Народной Республики 15.04.2020 г., регистрационный номер № 3767, Инструкции осуществления образовательного процесса в период режима повышенной готовности, в условиях сохранения риска распространения COVID – 19, утвержденной приказом Министерства здравоохранения Донецкой Народной Республики от 01.09.2020 № 1896, зарегистрированным Министерством юстиции Донецкой Народной Республики 04.09.2020г., регистрационный № 4031, Приказом Отдела образования администрации города Снежное от 30.08.2021 г. № 198 «Об организации питания обучающихся в образовательных учреждениях города Снежное на 2023-2024 учебный год», положением об организации питания учащихся МБОУ «СШ № 10 Г.СНЕЖНОЕ», в целях сохранения и укрепления здоровья обучающихся

ПРИКАЗЫВАЮ:

1. Организовать предоставление питания обучающихся в 2023-2024 учебном году в соответствии с требованиями действующих нормативно-правовых актов, регулирующих вопросы организации питания в образовательных организациях, а так же с требованиями, установленными Государственными санитарными нормами.

Срок: постоянно

2. Утвердить график приема горячего питания обучающихся школы (приложение 1).
3. Медицинской сестре школы Брусовой И.Н.:

3.1. Контролировать:

- использование для приготовления пищи только пищевых продуктов и блюд, разрешенных действующими нормативно-правовыми актами.

Срок: постоянно

- санитарно-гигиеническое состояние пищеблока.

Срок: постоянно

- ведение бракеражного журнала, в котором ежедневно делать запись о качестве еды за подписью повара и медсестры; контрольного журнала для записей замечаний и предложений лиц, которые осуществляли проверку; санитарного журнала для записей замечаний работников санитарного контроля.

- своевременное прохождение медицинских обследований работниками столовой;

- санитарное состояние пищеблока, его оборудования, инвентаря, посуды, их хранения, маркировки, использования по назначению, их обработки;

- соответствие ежедневного меню примерному двухнедельному меню;

- правильную обработку продуктов, выход блюд и органолептические качества пищи, выполнение норм питания;

- забор суточной пробы готовой продукции и соблюдение ее правильного хранения.

3.2. Вести журнал здоровья сотрудников пищеблока.

3.3. Проводить работу по профилактике очагов острых кишечных инфекций и пищевых отравлений.

4. Ответственному за организацию питания обучающихся:

- 4.1. Осуществлять контроль - за качеством питания и учетом учащихся, получающих разные виды питания (завтрак, обед в ГПД), а также питание за счет родительской платы с соблюдением графика питания, дежурством педагогов в обеденном зале.

Срок: постоянно

- 4.2. Проводить ежеквартальный анализ охвата обучающихся горячим питанием

Срок: до 05 числа, следующим
за отчетным периодом

- 4.3. Предоставлять в Отдел образования администрации города Снежное первичную и квартальную информацию об обучающихся льготных категорий.
- 4.4. Контролировать проведение классными руководителями бесед с детьми по формированию культуры питания, соблюдению правил личной гигиены и запись этих бесед в классных журналах.
5. Заместителю директора по УВР Кувшиновой О.В.:
 - 5.1. Запланировать рассмотрение вопросов организации питания на заседаниях педагогических советов, совещаниях, родительских собраниях

Срок: в течение учебного года

6. Классным руководителям 1-11 классов, воспитателю ГПД:
 - 6.1. Проводить воспитательную работу с детьми по формированию культуры питания, осуществлять мониторинг удовлетворенности качеством питания, с этой целью разработать мероприятия по пропаганде здорового образа жизни и предупреждению пищевых отравлений, острых кишечных заболеваний

Срок: постоянно

- 6.2. Ежедневно предоставлять ведомости по питанию и нести личную ответственность за достоверность данных, указанных в ведомостях.
- 6.3. Обеспечить питьевой режим обучающихся.
- 6.4. Осуществлять учет количества обучающихся, питающихся за родительскую плату, информировать повара школы.
- 6.5. Проводить систематическую разъяснительную работу с родителями по организации питания обучающихся.
7. Заведующему хозяйством школы Бидной Е.А.:
 - 7.1. Контролировать санитарное состояние пищеблока и обеденного зала.
 - 7.2. Разработать и выполнять план мероприятий по улучшению материально-технического обеспечения и обеспечение школьной столовой достаточным количеством моющих и дезинфицирующих средств.

Срок: постоянно

11. Контроль за выполнением приказа оставляю за собой.

Директор
МБОУ «СШ № 10 Г. СНЕЖНОЕ»



С.Н. Отрутько