



УТВЕРЖДАЮ:
Директор МБОУ «СШ № 10
Б-СНЕЖНОЕ»

С.Н. Отрутько

ПЛАН

проведения учебной тренировки по эвакуации при поступлении угрозы террористического акта в письменном виде

№ п/п	Учебные вопросы	Действия руководителя тренировки	Действия обучаемых
1	Сообщение об угрозе совершения террористического акта	<ol style="list-style-type: none">1. Организует размещение записки на видном месте с хорошей проходимостью.2. Ожидает сообщение об угрозе совершения террористического акта.3. При получении информации организует оповещение экстренных служб любым доступным способом связи, сообщает руководству.	<ol style="list-style-type: none">1. Лицо, обнаружившее записку с угрозой о совершении террористического акта незамедлительно сообщает руководителю о находке, затем упаковывает находку в чистый пакет или в плотную папку, стараясь касаться её как можно меньше и передаёт записку руководителю.2. Завхоз оповещает правоохранительные органы.
2	Эвакуация людей из здания	<ol style="list-style-type: none">1. Дает команду на эвакуацию людей из здания2. Контролирует действия персонала и учащихся по эвакуации из здания3. Осуществляет общее руководство эвакуацией	<ol style="list-style-type: none">1. Заместитель директора по УВР при помощи звукового сигнала оповещает сотрудников о начале эвакуации, распределяет потоки людей к эвакуационным выходам, не допуская пересечение потоков.2. Учащиеся под руководством учителей быстро, без паники и суеты эвакуируются из здания согласно схеме эвакуации.3. Старшая медицинская сестра проверяет отсутствие людей во всех помещениях.4. Завхоз осуществляет эвакуацию ценного имущества.
3	Сбор всех эвакуированных в условном месте и сверка списочного состава учащихся и сотрудников с фактическим наличием.	<ol style="list-style-type: none">1. Дает команду на проверку наличия работников и учащихся.2. Принимает информацию о наличии людей.3. Принимает решение о размещении эвакуированных из здания детей и сотрудников.	<ol style="list-style-type: none">1. Учителя на месте сбора по спискам проверяют наличие детей и докладывают руководителю.2. Заместитель директора по УВР проверяет наличие сотрудников и докладывает руководителю.
4	Разбор проведения тренировки	<ol style="list-style-type: none">1. Собирает персонал, анализирует недостатки, даёт рекомендации по устранению	<ol style="list-style-type: none">1. Заместитель директора по УВР составляет Акт о проведении учебной тренировки.