

УТВЕРЖДЕНО



Директор

МБОУ «СШ № 10 Г.СНЕЖНОЕ»

С.Н.Отрутько

ПАСПОРТ ШКОЛЬНОЙ БИБЛИОТЕКИ
(на 01.09.2023 г.)

Название общеобразовательной организации
МУНИЦИПАЛЬНОЕ БЮДЖЕТНОЕ ОБЩЕОБРАЗОВАТЕЛЬНОЕ УЧРЕЖДЕНИЕ
«СРЕДНЯЯ ШКОЛА № 10 ГОРОДА СНЕЖНОЕ»

Почтовый адрес ДНР, г.Снежное, ул. Воинов-Интернационалистов,11

Телефон 5-50-55

Электронная почта shkola11-snizne@yandex.ru

Директор школы Отрутько Светлана Николаевна

Заведующий библиотекой Миленина Валентина Яковлевна

1. Общие сведения

1.1. Год основания библиотеки 1974

1.2. Этаж 2

1.3. Общая площадь 119 м²

1.4. Наличие читального зала: да, нет, совмещен с абонементом (нужное подчеркнуть)

1.5. Наличие книгохранилища для учебного фонда: да, нет, совмещен с абонементом
(нужное подчеркнуть)

1.6. Материально-техническое обеспечение библиотеки (кол-во стеллажей, наличие
кафедры, каталожного шкафа, компьютера, принтера, сканера) 20 стеллажей

2. Сведения о кадрах

2.1. Штат библиотеки 1ед.

2.2. Образование зав. библиотекой (учебное заведение, специализация, год окончания)
Харьковский Государственный институт культуры «Библиотекведение и
библиография», 1978 г.

2.3. Стаж библиотечной работы заведующего библиотекой 45 лет

2.4. Стаж библиотечной работы заведующего библиотекой в данном образовательном
учреждении 9 лет

2.5. Повышение квалификации (организация, год окончания) ООО «Центр непрерывного
образования и инновация» г. Санкт-Петербург, 2022 г.

2.6. Участие в конкурсах (название, год проведения) «Страница'23», «Я из книжки»,
«Читаем Ушинского», «Расул Гамзатов глазами детей» и др.

2.6.1. Сведения о наградах -

2.7. Владение компьютером базовый уровень

3. График работы

3.1. График работы библиотеки понедельник-пятница с 08.00-16.30 (с 12.30 до 13.00 – перерыв), последняя пятница месяца – технический день

4. Наличие нормативных документов (нужное подчеркнуть)

- 4.1. Положение о библиотеке (да, нет)
4.2. Правила пользования библиотекой (да, нет)
4.3. Должностная инструкция зав. библиотекой (да, нет)
4.4. План работы школьной библиотеки (да, нет)

5. Наличие отчетной документации (нужное подчеркнуть)

- 5.1 Книга суммарного учета основного фонда (да, нет)
5.2 Книга суммарного учета учебного фонда (да, нет)
5.3 Инвентарные книги (да, нет)
5.4 Тетрадь учета документов временного хранения (да, нет)
5.5 Тетрадь учета книг, принятых от читателя взамен утерянных (да, нет)
5.6 Дневник работы библиотеки (да, нет)
5.7 Папка копий счетов и накладных (да, нет)
5.8 Книга выдачи учебников по классам (да, нет)
5.9 Книга суммарного учета документов на нетрадиционных носителях (сиди, аудио и видеокассеты) (да, нет)
5.10 Тетрадь учета подарочных изданий (да, нет)

6. Сведения о фонде

- 6.1 Основной фонд библиотеки (экз.) 11094
6.1.1 Естественные и прикладные науки (экз.) 532
6.1.2 Общественные и гуманитарные науки (экз.) 1324
6.1.3 Педагогические науки (экз.) 519
6.1.4 Художественная литература (экз.) 8719
6.1.5 Литература для учащихся 1-4 классов (экз.) 2751
6.2 Расстановка библиотечного фонда в соответствии с ББК (да, нет, частично)
6.3 Учебный фонд библиотеки (экз.) _____
6.3.1 Расстановка учебного фонда (по предметам, по классам)
6.4 Количество названий выписываемых периодических изданий 2
6.4.1 Педагогических 0
6.4.2 Для учащихся 2
6.4.3 Библиотечных 0
6.5 Документы на нетрадиционных носителях *0 (экз.:
CD 0 аудио 0 видеоматериалы 0)

7. Справочно-библиографический аппарат библиотеки

- 7.1 Алфавитный каталог (да, нет)
7.2 Систематический каталог (да, нет)
7.3 Систематическая картотека статей (да, нет)
7.4 Тематические картотеки для учащихся (название) картотека литературы о войне, картотека поэзии
7.5 Тематические картотеки для педагогических работников (название) 0

7.6 Краеведческие картотеки (название) 0

7.7 Картотека учебной литературы (да, нет)

7.8 Папка с методическими разработками (да, нет)

8. Массовая работа

8.1 Общее количество мероприятий за год 17

8.2 В том числе:

для учащихся начальной школы 7

для учащихся средней школы 5

для учащихся старшей школы 5

для педагогических работников -

8.3 Виды массовых мероприятий тематические вечера, часы поэзии, литературные часы, библиографические обзоры литературы и т.д.

9. Выставочная работа

9.1 Общее количество книжных выставок (за год) 23

9.2 Постоянные выставочные работы (тематика, количество книг) «Донбасс в моём сердце», «Книги о войне нам память освежают», «В мире сказок» и др.

10. Индивидуальная работа с читателями

10.1 Виды индивидуальной работы (с указанием количества проведенных мероприятий) беседы: при записи в библиотеку, при выборе книг, составление списков для индивидуального чтения - 35

11. Читатели библиотеки

11.1 Количество по группам:

учащихся начальной школы 96

учащихся средней школы 129

учащихся старшей школы 25

педагогических работников 22

12. Основные показатели работы (основной фонд)

12.1 Книговыдача (за год) 3017

12.2 Книгообеспеченность (фонд/к-во читателей) 40,9

12.3 Обращаемость фонда (книговыдача/фонд) 0,3

12.4 Посещаемость (к-во посещений/ к-во читателей) 12,2