

ОТДЕЛ ОБРАЗОВАНИЯ АДМИНИСТРАЦИИ ГОРОДА СНЕЖНОЕ  
МУНИЦИПАЛЬНОЕ БЮДЖЕТНОЕ ОБЩЕОБРАЗОВАТЕЛЬНОЕ  
УЧРЕЖДЕНИЕ «СРЕДНЯЯ ШКОЛА № 10 ГОРОДА СНЕЖНОЕ»

РЕКОМЕНДОВАНО  
решением педагогического совета  
(протокол от 03.11.2022 г. № 4)

УТВЕРЖДАЮ  
Директор  
  
С.Н. Отрутько  
«08» ноября 2022 г.



**ПОЛОЖЕНИЕ**  
**о школьной театральной студии**  
**«В ГОСТЯХ У СКАЗКИ»**  
**МУНИЦИПАЛЬНОГО БЮДЖЕТНОГО**  
**ОБЩЕОБРАЗОВАТЕЛЬНОГО УЧРЕЖДЕНИЯ**  
**«СРЕДНЯЯ ШКОЛА № 10 ГОРОДА СНЕЖНОЕ»**

Снежное  
2022

## 1. Общие положения.

- 1.1. Настоящее положение разработано в соответствии с Федеральным законом «Об образовании в Российской Федерации» от 29.12.2012 №273 - Ф.З. с изменениями от 2 июля 2021 года, Программой воспитания МУНИЦИПАЛЬНОГО БЮДЖЕТНОГО ОБЩЕОБРАЗОВАТЕЛЬНОГО УЧРЕЖДЕНИЯ «СРЕДНЯЯ ШКОЛА №10 ГОРОДА СНЕЖНОЕ».
- 1.2. Положение регулирует деятельность школьной театральной студии «В гостях у сказки» (далее – ШТС «В гостях у сказки») в МБОУ «СШ № 10 Г.СНЕЖНОЕ».
- 1.3. ШТС «В гостях у сказки» может иметь свою символику, в том числе используя элементы символики школы.
- 1.4. ШТС «В гостях у сказки» возглавляет руководитель студии (организатор внеурочной деятельности), назначенный руководителем МБОУ «СШ № 10 Г.СНЕЖНОЕ».
- 1.5. Руководитель ШТС подчиняется директору МБОУ «СШ № 10 Г.СНЕЖНОЕ» и заместителю директора по воспитательной работе.
- 1.6. ШТС «В гостях у сказки» участвует в реализации воспитательной программы школы.

## 2. Основные цели и задачи школьного театра

- 2.1. Основная целевая установка ШТС «В гостях у сказки» – развитие мотивации к познанию и творчеству, самостоятельности, инициативности и творческой активности младших школьников и подростков посредством соединения процесса обучения учащихся с их творческой практикой.
- 2.2. Основные задачи школьного ШТС «В гостях у сказки»:
  - 2.2.1. Создать условия для комплексного развития творческого потенциала учащихся, формирования общей эстетической культуры.
  - 2.2.2. Создать условия для формирования духовно-нравственной позиции.
  - 2.2.3. Организовать работу с психофизическим аппаратом каждого учащегося, обеспечивая возможности самовыражения и самопрезентации.
  - 2.2.4. Предоставить учащимся возможность для закрепления знаний и практических навыков, получаемых ими в ходе учебного процесса по формированию ключевых компетенций: умения учиться, умения сотрудничать, умения работать с информацией.
  - 2.2.5. Обеспечить прохождение учащимися различных видов учебной практики в рамках междисциплинарной интеграции.
  - 2.2.6. Предоставить учащимся возможность овладеть основами актёрского мастерства, выразительной сценической речи.
  - 2.2.7. Организовать досуг школьников в рамках содержательного общения.
  - 2.2.8. Вести пропаганду театрального и музыкального искусства среди обучающихся.
  - 2.2.9. Выявить и организовать допрофессиональную подготовку одарённых детей и подростков в области театрального искусства.

### 3. Организация деятельности ШТС «В гостях у сказки».

3.1. Деятельность ШТС «В гостях у сказки» заключается в духовно-нравственном общении, в оказании помощи учащимся в самовыражении и самопрезентации, участии в организации культурно-массовых мероприятий, в постановке и показе широкому зрителю учебных спектаклей, концертных программ, творческих мастерских по специальным дисциплинам, самостоятельных работ учащихся.

3.2. В периоды, свободные от занятий, репетиций и спектаклей ШТС, в ее помещении могут в установленном порядке проводиться другие мероприятия по распоряжению директора школы.

3.3. К видам деятельности ШТС «В гостях у сказки» относятся: игровая, познавательная, досугово - развлекательная деятельность (досуговое общение), проблемно-ценностное общение; художественное творчество (проектирование и подготовка спектаклей, концертов, отдельных концертных номеров, мастерских, декораций), социальное творчество (проведение культурно-массовых мероприятий, спектакли, концерты).

3.4. Деятельность ШТС «В гостях у сказки» организуется в следующих формах: учебное занятие (групповое и индивидуальное), психофизический тренинг, самостоятельная работа, репетиция, спектакль, конкурс, концерт, выступления на концертах и других массовых мероприятиях, проект, викторина, познавательная и социальная практика, экскурсия, посещение спектаклей, концертов, и другие.

3.5. Наполняемость группы составляет до 20 человек.

3.6. Объединения (группы) могут быть одновозрастными и разновозрастными.

3.7. ШТС «В гостях у сказки» организует работу с детьми в течение всего учебного года и в каникулярное время.

3.8. ШТС «В гостях у сказки» организует и проводит массовые мероприятия, создает необходимые условия для совместной деятельности детей и родителей.

3.9. Продолжительность занятий определяются расписанием.

3.10. Занятия проводятся по группам или всем составом, а также в индивидуальном порядке.

3.11. Расписание занятий ШТС составляется с учётом создания наиболее благоприятного режима труда и отдыха детей, с учетом пожеланий учащихся и их родителей, возрастных особенностей детей и установленных санитарно-гигиенических норм.

3.12. В работе ШТС, при наличии условий и согласия ее руководителя (педагога), могут участвовать совместно с детьми их родители (законные представители), а также педагоги гимназии без включения в основной состав.

3.13. Содержание деятельности ШТС «В гостях у сказки» строится в соответствии с учебным планом и учебной (образовательной) программой (программами), реализуемыми в ШТС.

3.14. Дополнительная (общеразвивающая) программа разрабатывается педагогом с учетом запросов детей, потребностей семьи, потребностей образовательного учреждения и национально – культурных традиций, и утверждается в установленном в гимназии порядке.

3.15. План по реализации внеурочной деятельности, в ШТС «В гостях у сказки», составляется руководителем ШТС, утверждается руководителем МБОУ «СШ № 10 Г.СНЕЖНОЕ».

#### **4. ОРГАНИЗАЦИЯ УПРАВЛЕНИЯ ШКОЛЬНОЙ ТЕАТРАЛЬНОЙ СТУДИЕЙ**

1. Контроль деятельности ШТС «В гостях у сказки» осуществляется руководителем МБОУ «СШ № 10 Г.СНЕЖНОЕ», который:

- Создает необходимые условия для обеспечения деятельности ШТС;
- Предоставляет для проведения занятий ШТС помещения, соответствующие санитарным и гигиеническим требованиям;
- Устанавливает график рабочего времени штатных сотрудников ШТС;
- Оказывает помощь работникам ШТС в организации концертов, культурно-досуговых мероприятий на базе Организации и в иных учреждениях и организациях (на основании вызова или приглашения администрации данных учреждений или организаций);
- Утверждает перспективные планы ШТС.
- Утверждает расписание занятий ШТС в соответствии с правилами внутреннего трудового распорядка;
- Определяет график отчетов о результатах деятельности ШТС (открытых занятий, миниатюр, спектаклей).

Непосредственное руководство ШТС «В гостях у сказки» осуществляет руководитель ШТС, который назначается приказом руководителя Организации из числа педагогов МБОУ «СШ № 10 Г.СНЕЖНОЕ».

2. Руководитель ШТС «В гостях у сказки» в своей деятельности:

- Составляет перспективные планы, которые предоставляет руководителю МБОУ «СШ № 10 Г.СНЕЖНОЕ» на утверждение, согласно установленным срокам;
- Ведет в ШТС регулярную творческую и учебно-воспитательную работу на основе утвержденного плана;

- Разрабатывает расписание занятий ШТС;
- Формирует список членов ШТС;
- Формирует по согласованию с руководителем МБОУ «СШ № 10 Г.СНЕЖНОЕ» репертуар, учитывая его актуальность, тематическую направленность, исполнительские возможности членов ШТС;
- Предоставляет отчеты о результатах деятельности ШТС (открытые занятия, миниатюры, спектакли) за отчетный период.

## **5. Участники образовательных отношений, их права и обязанности.**

5.1. Участниками образовательных отношений в ШТС «В гостях у сказки» являются обучающиеся гимназии, педагогический работник, родители (законные представители).

5.2. Прием в ШТС «В гостях у сказки» осуществляется по результатам индивидуального отбора детей из числа обучающихся школе с учетом их творческих и физиологических данных.

5.3. Права и обязанности детей, родителей (законных представителей), педагогического работника определяются Уставом МБОУ «СШ № 10 Г.СНЕЖНОЕ», Правилами внутреннего распорядка для учащихся.

5.4. Отношения детей и персонала строятся на основе сотрудничества, уважения личности ребенка и предоставления ему свободы развития в соответствии с индивидуальными особенностями, но с обязательным соблюдением расписания занятий и правил внутреннего распорядка.

5.5. Права и обязанности работников МБОУ «СШ № 10 Г.СНЕЖНОЕ» определяются законодательством Российской Федерации, Уставом МБОУ «СШ № 10 Г.СНЕЖНОЕ» и трудовым договором.

5.6. Руководитель (педагог) ШТС обязан:

- Своевременно оформлять всю необходимую документацию;
- Нести ответственность за уровень творческого развития участников ШТС;
- Уважать права и свободы участников ШТС;
- Обеспечивать сохранность жизни и здоровья участников ШТС в ходе занятий;
- Обеспечивать условия укрепления нравственного, физического и психологического здоровья, эмоционального благополучия участников ШТС с учётом их индивидуальных особенностей;
- Обеспечивать сохранность имущества МБОУ «СШ № 10 Г.СНЕЖНОЕ»;
- Соблюдать трудовую дисциплину.

5.7. Руководитель (педагог) ШТС «В гостях у сказки» планирует, организует и контролирует образовательный процесс, отвечает за качество и эффективность работы ШТС, несёт ответственность за реализацию

общеразвивающей программы в соответствии с планом и графиком процесса дополнительного образования (графиком).

5.8. Руководитель (педагог) ШТС «В гостях у сказки» несет ответственность за жизнь и здоровье детей во время образовательного процесса, за соблюдение норм пожарной безопасности, техники безопасности, иные действия, предусмотренные трудовым договором, законодательством.

5.9. Руководитель (педагог) ШТС имеет право на:

5.9.1. Свободу выбора методик обучения и воспитания, учебных пособий, материалов, методов оценки знаний, умений участников ШТС;

5.9.2. Защиту своей профессиональной чести и достоинства.

5.10. Все участники образовательных отношений обязаны уважительно относиться друг к другу; бережно относиться к имуществу МБОУ «СШ № 10 Г.СНЕЖНОЕ». Учащиеся обязаны регулярно посещать занятия в ШТС.

5.11. Учащиеся при вступлении в ШТС имеют право:

- Принимать активное участие в планировании работы ШТС;
- Свободно выражать своё мнение, не противоречащее нормам этики;
- Размещать на территории МБОУ «СШ № 10 Г.СНЕЖНОЕ» информацию о работе ШТС в отведенных для этого местах;
- Получать полную информацию о деятельности ШТС;
- Прекратить членство в ШТС по собственной инициативе.

5.12. Родители (законные представители) учащихся обязаны создавать им необходимые условия для успешного освоения детьми учебных программ, реализуемых в ШТС.

## **6. ЗАКЛЮЧИТЕЛЬНЫЕ ПОЛОЖЕНИЯ**

6.1. Настоящее Положение вступает в силу с даты утверждения его приказом руководителя МБОУ «СШ № 10 Г.СНЕЖНОЕ».

6.2. Срок действия Положения не ограничен.

6.3. В настоящее Положение могут быть внесены изменения в соответствии с Порядком разработки, принятия и ввода локальных актов МБОУ «СШ № 10 Г.СНЕЖНОЕ».

В данном документе пронумеровано,  
прошнуровано и скреплено печатью

*Вильямс А*

Директор МБОУ  
«СШ № 10 ГОРОДА СЕНЕЖНОЕ»

*С.Н. Огрудько*

