



**МИНИСТЕРСТВО ОБРАЗОВАНИЯ И НАУКИ
ДОНЕЦКОЙ НАРОДНОЙ РЕСПУБЛИКИ**

ул. Артёма, 129-А, г. Донецк, 283000
тел. +7 (949) 321 44 37
e-mail: info@mondnr.ru, www.mondnr.ru

27.11.2024 № 06-08.3/4475-24
на № _____ от _____

Руководителям
департаментов, управлений,
отделов образования
администраций городских и
муниципальных округов Донецкой
Народной Республики

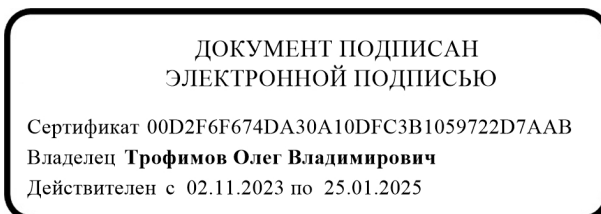
Руководителям государственных
образовательных организаций
Донецкой Народной Республики

Уважаемые коллеги!

Министерство образования и науки Донецкой Народной Республики направляет для использования в работе правила проведения и проверки итогового сочинения (изложения) в Донецкой Народной Республике в 2024/25 учебном году (прилагается).

Приложение: на 20 л. в 1 экз.

И.о. Министра



О.В. Трофимов

ПРАВИЛА
проведения и проверки итогового сочинения (изложения)
в Донецкой Народной Республике

I. Общие положения

1. Порядок проведения итогового сочинения (изложения) в Донецкой Народной Республике (далее – Порядок) разработан в целях обеспечения организованного проведения итогового сочинения (изложения) как условия допуска к государственной итоговой аттестации по образовательным программам среднего общего образования (далее – ГИА) и определяет сроки и продолжительность проведения итогового сочинения (изложения), требования, предъявляемые к лицам, привлекаемым к проведению и проверке итогового сочинения (изложения), порядок подготовки к проведению итогового сочинения (изложения), порядок проверки итогового сочинения (изложения), порядок обработки результатов итогового сочинения (изложения), срок действия итогового сочинения (изложения).

2. Настоящий Порядок разработан в соответствии с:

Федеральным законом от 29 декабря 2012 г. № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации»;

Законом Донецкой Народной Республики от 6 октября 2023 г. № 12-РЗ «Об образовании в Донецкой Народной Республике»;

постановлением Правительства Российской Федерации от 29 ноября 2021 г. № 2085 «О федеральной информационной системе обеспечения проведения государственной итоговой аттестации обучающихся, освоивших основные образовательные программы основного общего и среднего общего образования, и приема граждан в образовательные организации для получения среднего профессионального и высшего образования и региональных информационных системах обеспечения проведения государственной итоговой аттестации обучающихся, освоивших основные образовательные программы основного общего и среднего общего образования»;

приказом Федеральной службы по надзору в сфере образования и науки от 11 июня 2021 г. № 805 «Об установлении требований к составу и формату сведений, вносимых и передаваемых в процессе репликации в федеральную информационную систему обеспечения проведения государственной итоговой аттестации обучающихся, освоивших основные образовательные программы основного общего и среднего общего образования, и приема граждан в образовательные организации для получения среднего профессионального и высшего образования и региональные информационные системы обеспечения проведения государственной итоговой аттестации обучающихся, освоивших основные образовательные программы основного общего и среднего общего образования, а также к срокам внесения и передачи в процессе репликации сведений в указанные информационные системы» (зарегистрирован в Министерстве юстиции Российской Федерации 1 сентября 2021 г.,

регистрационный № 64829);

приказом Министерства просвещения Российской Федерации и Федеральной службы по надзору в сфере образования и науки от 4 апреля 2023 г. № 233/552 «Об утверждении Порядка проведения государственной итоговой аттестации по образовательным программам среднего общего образования» (зарегистрирован в Министерстве юстиции Российской Федерации 15 мая 2023 г., регистрационный № 73314);

приказом Министерства просвещения Российской Федерации и Федеральной службы по надзору в сфере образования и науки от 9 февраля 2024 г. № 89/208 «Об утверждении особенностей проведения государственной итоговой аттестации по образовательным программам основного общего и среднего общего образования, формы проведения государственной итоговой аттестации и условий допуска к ней в 2023/24, 2024/25, 2025/26 учебных годах» (зарегистрирован в Министерстве юстиции Российской Федерации 01 апреля 2024 г., регистрационный № 77735);

методическими рекомендациями по организации и проведению итогового сочинения (изложения) Федеральной службы по надзору в сфере образования и науки, ежегодно направляемыми в адрес органов исполнительной власти субъектов Российской Федерации, осуществляющих государственное управление в сфере образования;

приказом Министерства образования и науки Донецкой Народной Республики от 23 октября 2024 г. №1751 «Об утверждении сроков и мест регистрации на участие в итоговом сочинении (изложении) в Донецкой Народной Республике в 2024/25 учебном году»;

правилами регистрации на итоговое сочинение (изложение) в Донецкой Народной Республике в 2024/25 учебном году, направленными письмом Министерства образования и науки Донецкой Народной Республики № 5182/05-28 от 01.11.2024 года.

3. Организационное и технологическое обеспечение проведения итогового сочинения (изложения) на территории Донецкой Народной Республики, в том числе обеспечение деятельности по эксплуатации региональной информационной системы обеспечения проведения государственной итоговой аттестации обучающихся, освоивших основные образовательные программы основного общего и среднего общего образования (далее – РИС) и взаимодействие с Федеральной информационной системой обеспечения проведения государственной итоговой аттестации обучающихся, освоивших основные образовательные программы основного общего и среднего общего образования, и приема граждан в образовательные организации для получения среднего профессионального и высшего образования (далее – ФИС), осуществляется Региональным центром обработки информации Государственного бюджетного образовательного учреждения дополнительного профессионального образования «Донецкий республиканский институт развития образования» (далее – РЦОИ).

4. Итоговое сочинение (изложение) проводится в образовательных организациях Донецкой Народной Республики, в которых выпускники

текущего года осваивают образовательные программы среднего общего образования, или в местах проведения итогового сочинения (изложения), определенных Министерством образования и науки Донецкой Народной Республики (далее – Министерство) по представлению органов местного самоуправления, осуществляющих управление в сфере образования.

5. Итоговое сочинение (изложение) проверяется комиссиями по проверке итогового сочинения (изложения) образовательных организаций и/или комиссиями, созданными органами местного самоуправления, осуществляющими управление в сфере образования.

6. При проведении итогового сочинения (изложения) допускается присутствие общественных наблюдателей, с целью обеспечения объективности проведения процедуры.

7. Аккредитацию граждан, выступающих в качестве общественных наблюдателей при проведении итогового сочинения (изложения), обеспечивает Министерство.

II. Порядок регистрации на участие в итоговом сочинении (изложении)

8. Регистрация на участие в итоговом сочинении (изложении) осуществляется не позднее чем за две недели до даты проведения итогового сочинения (изложения), установленной Порядком проведения государственной итоговой аттестации по образовательным программам среднего общего образования, утвержденным приказом Министерства просвещения Российской Федерации и Федеральной службы по надзору в сфере образования и науки (далее – Рособрнадзор) от 4 апреля 2023 г. № 233/552 (зарегистрирован Министерстве юстиции Российской Федерации 15 мая 2023 г., регистрационный № 73314) (далее – Порядок ГИА).

9. Регистрация обучающихся для участия в итоговом сочинении (изложении) проводится на основании их заявлений в местах регистрации, определенных приказом Министерства образования и науки Донецкой Народной Республики от 23 октября 2024 г. №1751 «Об утверждении сроков и мест регистрации на участие в итоговом сочинении (изложении) в Донецкой Народной Республике в 2024/25 учебном году».

10. Обучающиеся с ОВЗ при подаче заявления на написание итогового сочинения (изложения) предъявляют копию рекомендаций психолого-медико-педагогической комиссии, а обучающиеся дети-инвалиды и инвалиды - оригинал или заверенную в установленном порядке копию справки, подтверждающей факт установления инвалидности, выданной федеральным государственным учреждением медико-социальной экспертизы, а также указывают перечень необходимых условий в период проведения итогового сочинения (изложения), в зависимости от специфики заболевания и соответствующих рекомендаций. Создание особых условий проведения итогового сочинения (изложения) организует образовательная организация, в которой обучающийся осваивает образовательную программу среднего общего образования.

11. Выпускники прошлых лет при подаче заявления для участия в

итоговом сочинении предъявляют оригиналы документов об образовании. Оригинал иностранного документа об образовании предъявляется с заверенным в установленном порядке переводом с иностранного языка. Указанное заявление подается выпускниками прошлых лет лично или их родителями (законными представителями) на основании документа, удостоверяющего их личность, или уполномоченными лицами на основании документа, удостоверяющего их личность, и оформленной в установленном порядке доверенности.

12. Образовательные организации в рамках организации и проведения итогового сочинения (изложения) под подпись:

информируют участников итогового сочинения (изложения) и их родителей (законных представителей) о местах и сроках проведения итогового сочинения (изложения), о настоящих Правилах, об основаниях для удаления с итогового сочинения (изложения), о ведении во время проведения итогового сочинения (изложения) видеозаписи (в случае, если соответствующее решение было принято Министерством), о времени и месте ознакомления с результатами итогового сочинения (изложения), а также об использовании результатов итогового сочинения (изложения), полученных обучающимися и экстернами;

организуют ознакомление обучающихся, экстернов и их родителей (законных представителей) с Памяткой о порядке проведения итогового сочинения (изложения) (прилагается).

III. Сроки и продолжительность написания итогового сочинения (изложения)

13. Итоговое сочинение (изложение) проводится в первую среду декабря последнего года обучения (основная дата проведения итогового сочинения (изложения)).

Иные даты проведения итогового сочинения (изложения) могут устанавливаться только на федеральном уровне.

14. Продолжительность написания итогового сочинения (изложения) определяется методическими рекомендациями Рособнадзора, ежегодно направляемыми в адрес органов исполнительной власти субъектов Российской Федерации, осуществляющих государственное управление в сфере образования (далее – Методические рекомендации) и в 2024/25 учебном году составляет 3 часа 55 минут (235 минут).

Для участников итогового сочинения (изложения) с ОВЗ, в том числе лиц, обучающихся по состоянию здоровья на дому, в медицинских организациях, детей-инвалидов и инвалидов продолжительность написания итогового сочинения (изложения) увеличивается на 1,5 часа. При продолжительности итогового сочинения (изложения) четыре и более часа организуется питание участников итогового сочинения (изложения) и перерывы для проведения необходимых лечебных и профилактических мероприятий.

Питание участников итогового сочинения (изложения) организует образовательная организация в соответствии с Санитарно-эпидемиологическими требованиями к организациям воспитания и обучения, отдыха и оздоровления

детей и молодежи, утвержденными Постановлением Главного государственного санитарного врача Российской Федерации от 28 сентября 2020 г. № 28, в специально отведенном для этого помещении. Перечень особых условий проведения итогового сочинения (изложения) содержится в Методических рекомендациях.

15. В продолжительность написания итогового сочинения (изложения) не включается время, выделенное на подготовительные мероприятия (инструктаж участников итогового сочинения (изложения), заполнение ими регистрационных полей и другое).

IV. Повторный допуск к написанию итогового сочинения (изложения)

16. К написанию итогового сочинения (изложения) в текущем учебном году в дополнительные даты (в первую среду февраля и вторую среду апреля) допускаются участники итогового сочинения (изложения), перечисленные в п.30 Порядка ГИА:

обучающиеся и экстерны, получившие по итоговому сочинению (изложению) неудовлетворительный результат («незачет»);

обучающиеся и экстерны, удаленные с итогового сочинения (изложения) за нарушение требований, перечисленных в пункте 35 настоящих Правил;

участники итогового сочинения (изложения), не явившиеся на итоговое сочинение (изложение) по уважительным причинам (болезнь или иные обстоятельства), подтвержденным документально;

участники итогового сочинения (изложения), не завершившие написание итогового сочинения (изложения) по уважительным причинам (болезнь или иные обстоятельства), подтвержденным документально.

17. Обучающиеся и экстерны, получившие по итоговому сочинению (изложению) неудовлетворительный результат («незачет»), могут быть повторно допущены к участию в итоговом сочинении (изложении) в текущем учебном году, но не более двух раз и только в дополнительные даты, установленные пунктом 30 Порядка ГИА.

V. Срок действия результатов итогового сочинения (изложения)

18. С результатами итогового сочинения (изложения) участники итогового сочинения (изложения) могут ознакомиться в образовательных организациях или в местах регистрации для участия в итоговом сочинении (изложении).

19. Результат итогового сочинения (изложения) как допуск к ГИА действителен бессрочно.

VI. Формирование РИС и подготовка к проведению итогового сочинения (изложения)

20. Сведения об участниках итогового сочинения (изложения) передаются в РЦОИ органами местного самоуправления, осуществляющими

управление в сфере образования, образовательными организациями, в которых обучающиеся получают среднее общее образование, не позднее чем за две недели до дня проведения итогового сочинения (изложения).

21. РЦОИ в рамках организации и проведения итогового сочинения (изложения) вносит сведения об участниках итогового сочинения (изложения) в РИС, а также осуществляет организационное и технологическое обеспечение проведения итогового сочинения (изложения), деятельность по эксплуатации РИС и взаимодействию с ФИС. Состав сведений и сроки их внесения в РИС утверждены приказом Федеральной службы по надзору в сфере образования и науки (Рособрнадзор) от 11 июня 2021 г. № 805.

22. Бланки для проведения итогового сочинения (изложения) вместе с отчетными формами для проведения итогового сочинения (изложения) печатаются в местах проведения итогового сочинения (изложения).

23. Комплекты тем итогового сочинения за 15 минут до проведения итогового сочинения по местному времени размещаются на информационном портале topic.rustest.ru, ссылка на данный ресурс также размещается на официальном сайте ФГБУ «Федеральный центр тестирования» (<http://rustest.ru/>). Бланки итогового сочинения, отчетные формы (с момента печати до момента выдачи участникам итогового сочинения) хранятся в образовательной организации без предъявления требований к конфиденциальности.

24. Тексты для итогового изложения размещаются ФГБУ «Федеральный центр тестирования» на технологическом портале подготовки и проведения Единого государственного экзамена (далее – ЕГЭ), находящемся в защищенной корпоративной сети передачи данных ЕГЭ по адресу portal.ege.rustest.ru (IP-адрес 10.0.6.21), не ранее чем за 3 рабочих дня до проведения итогового изложения.

РЦОИ получает тексты изложений через защищенную корпоративную сеть передачи данных и передает их в органы местного самоуправления, осуществляющие управление в сфере образования (при наличии участников) по защищенному каналу связи в день проведения итогового изложения и/или обеспечивает доступ иным способом к тексту изложения не ранее в 09:30 по местному времени.

25. Образовательные организации, получившие тексты итогового изложения, организуют хранение текстов в местах, исключающих доступ посторонних лиц. Руководитель образовательной организации несет персональную ответственность за информационную безопасность с момента получения текстов итогового изложения до выдачи участникам.

26. В местах проведения итогового сочинения (изложения) выделяется помещение для технического специалиста, оборудованное телефонной связью, принтером, техническим оборудованием для проведения сканирования, копирования, персональным компьютером с выходом в информационно-коммуникационную сеть «Интернет» для получения комплектов тем итогового сочинения (текстов изложений).

VII. Организация и проведение итогового сочинения (изложения)

27. Итоговое сочинение (изложение) начинается в 10:00.

28. Вход участников в место проведения итогового сочинения (изложения) начинается с 09:00.

29. Если участник итогового сочинения (изложения) опоздал, он допускается к написанию итогового сочинения (изложения), при этом время написания итогового сочинения (изложения) не продлевается. Повторный общий инструктаж для опоздавших участников не проводится.

30. До начала итогового сочинения (изложения) руководитель образовательной организации, в которой проводится итоговое сочинение (изложение), распределяет участников по кабинетам в порядке, определенном Методическими рекомендациями.

31. Для проведения итогового сочинения (изложения) в образовательной организации назначаются следующие категории лиц, входящие в состав соответствующих комиссий:

члены комиссии по проведению итогового сочинения (изложения), участвующие в организации проведения итогового сочинения (изложения);

члены комиссии по проверке итогового сочинения (изложения), участвующие в проверке итогового сочинения (изложения) (далее – эксперты);

ответственный из числа членов комиссии по проведению итогового сочинения (изложения) за получение бланков итогового сочинения (изложения), а также за передачу материалов итогового сочинения (изложения) в РЦОИ;

технический специалист, входящий в состав комиссии по проведению итогового сочинения (изложения), оказывающий информационно-технологическую помощь, в том числе по организации печати и копированию (сканированию) бланков итогового сочинения (изложения);

ассистенты для участников с ОВЗ, детей-инвалидов и инвалидов (при необходимости);

дежурные из числа членов комиссии по проведению итогового сочинения (изложения), участвующие в организации итогового сочинения (изложения) вне учебных кабинетов.

32. В день проведения итогового сочинения (изложения) в месте проведения итогового сочинения (изложения) также могут присутствовать:

общественные наблюдатели;

представители средств массовой информации;

должностные лица Рособнадзора, Министерства,

которым при себе необходимо иметь документ, удостоверяющий личность.

33. В здании, где расположено место проведения итогового сочинения (изложения), до входа выделяется место для хранения личных вещей участников и информационный стенд, на котором размещена информация по распределению участников итогового сочинения (изложения) в аудитории.

34. Участники итогового изложения, которым текст для изложения выдается для чтения на 40 минут, не должны быть распределены в один учебный кабинет вместе с участниками итогового изложения, которым текст

для итогового изложения зачитывается членом комиссии по проведению итогового сочинения (изложения).

35. Во время проведения итогового сочинения (изложения) участникам запрещено иметь при себе и пользоваться:

средствами связи,
фото-, аудио- и видеоаппаратурой,
иными средствами хранения и передачи информации,
справочными материалами,
письменными заметками,
собственными орфографическими и (или) толковыми словарями,
текстами литературного материала (художественные произведения, дневники, мемуары, публицистика, другие литературные источники).

36. Участники итогового сочинения (изложения), нарушившие установленные требования, удаляются с итогового сочинения (изложения).

37. Во время проведения итогового сочинения (изложения) участникам выдаются:

бланки регистрации,
бланки записи,
черновики,
орфографические словари (для участников итогового сочинения),
орфографические и толковые словари (для участников итогового изложения),
инструкции для участников итогового сочинения (изложения).

38. На рабочем столе участника итогового сочинения (изложения), помимо бланков итогового сочинения (изложения) и черновики, могут находиться:

документ, удостоверяющий личность;
ручка гелевая или капиллярная с чернилами черного цвета;
лекарства и питание (при необходимости);
специальные технические средства (для участников с ОВЗ, детей-инвалидов, инвалидов).

Иные вещи участники оставляют в специально отведенном месте для хранения личных вещей участников итогового сочинения (изложения).

39. Начиная с 09:45 по местному времени член комиссии по проведению итогового сочинения (изложения) принимает у руководителя темы сочинения (тексты для итогового изложения). Темы сочинения могут быть распечатаны на каждого участника или размещены на доске (информационном стенде), текст для изложения выдается члену комиссии по проведению итогового сочинения (изложения) для прочтения участникам итогового изложения.

40. При проведении второй части инструктажа, которая начинается не ранее 10:00, члены комиссии образовательной организации по проведению итогового сочинения (изложения) должны ознакомить участников итогового сочинения (изложения) с темами итогового сочинения (текстами изложения).

После проведения второй части инструктажа члены комиссии

образовательной организации по проведению итогового сочинения (изложения) объявляют начало, продолжительность (в продолжительность написания итогового сочинения (изложения) не включается время, выделенное на подготовительные мероприятия (инструктаж участников итогового сочинения (изложения), заполнение ими регистрационных полей и другое) и время окончания написания итогового сочинения (изложения) и фиксируют их на доске (информационном стенде), после чего участники итогового сочинения (изложения) приступают к написанию итогового сочинения (изложения).

41. В случае нехватки места в бланках записи, выданных ранее, по запросу участника итогового сочинения (изложения) члены комиссии по проведению итогового сочинения (изложения) выдают еще один бланк записи дополнительно (далее – дополнительный бланк записи). По мере необходимости участникам итогового сочинения (изложения) выдаются дополнительные листы бумаги для черновиков.

42. За 30 минут и за 5 минут до окончания итогового сочинения (изложения) член комиссии по проведению итогового сочинения (изложения), находящийся в аудитории, сообщает участникам итогового сочинения (изложения) о скором завершении написания итогового сочинения (изложения) и о необходимости перенести написанные сочинения (изложения) из черновиков в бланки записи (в том числе в дополнительные бланки записи).

43. Участники итогового сочинения (изложения), завершившие написание итогового сочинения (изложения) раньше установленного времени, сдают бланки регистрации, бланки записи, дополнительные бланки записи (при наличии), черновики и покидают место проведения итогового сочинения (изложения), не дожидаясь окончания итогового сочинения (изложения).

В случае если участник итогового сочинения (изложения) по состоянию здоровья или другим объективным причинам не может завершить написание итогового сочинения (изложения), он может покинуть учебный кабинет (оформляется «Акт о досрочном завершении написания итогового сочинения (изложения) по уважительным причинам», соответствующие отметки вносятся в «Ведомость проведения итогового сочинения (изложения) в учебном кабинете 00 (месте проведения)» и в бланк регистрации указанного участника итогового сочинения (изложения). Такие участники сочинения (изложения) допускаются к повторной сдаче решением педагогического совета образовательной организации.

44. По истечении времени написания итогового сочинения (изложения) члены комиссии образовательной организации по проведению итогового сочинения (изложения) объявляют об окончании выполнения итогового сочинения (изложения) и собирают у участников итогового сочинения (изложения) бланки регистрации, бланки записи, дополнительные бланки записи (при наличии), черновики.

45. Члены комиссии заполняют отчетные формы, использованные во время проведения сочинения (изложения), а также форму «Ведомость проведения итогового сочинения (изложения) в учебном кабинете образовательной организации (месте проведения)». В свою очередь, участник

проверяет данные, внесенные в ведомость, подтверждая их личной подписью.

46. Собранные бланки регистрации, бланки записи (дополнительные бланки записи), черновики, а также отчетные формы для проведения итогового сочинения (изложения) члены комиссии образовательной организации по проведению итогового сочинения (изложения) передают руководителю образовательной организации.

47. В день проведения итогового сочинения (изложения), до проверки работ все принятые от членов комиссии бланки регистрации, бланки записи (дополнительные бланки) хранятся в специально отведенных местах, исключая доступ посторонних лиц. Руководитель образовательной организации несет персональную ответственность за информационную безопасность указанных материалов.

VIII. Организация и проведение итогового сочинения (изложения) с применением дистанционных образовательных технологий

48. Особенности подготовки и проведения итогового сочинения (изложения) с применением дистанционных образовательных технологий.

48.1. Обеспечение проведения итогового сочинения (изложения) с применением дистанционных образовательных технологий для участников осуществляет образовательная организация.

48.2. С целью предупреждения нарушений Правил проведения итогового сочинения (изложения) и обеспечения объективности результатов процедура проведения итогового сочинения (изложения) организуется дистанционно с использованием видеосвязи в режиме онлайн и обеспечением видеозаписи в день проведения итогового сочинения (изложения).

48.3. Видеозапись в день проведения итогового сочинения (изложения) должна осуществляться в образовательной организации непрерывно с момента начала инструктажа участника итогового сочинения (изложения) и завершаться по окончании времени проведения итогового сочинения (изложения) после демонстрации участником работы крупным планом на камеру и создания фотокопии работы участника, в формате .jpg, для дальнейшей передачи в образовательную организацию.

Рекомендуется по возможности проведение видеозаписи также и участником ИС(И) самостоятельно.

48.4. Требования к проведению итогового сочинения (изложения) для участников, принимающих участие в итоговом сочинении (изложении) с применением дистанционных образовательных технологий, соответствуют требованиям стандартной технологии к организации и проведению итогового сочинения (изложения), которые предусматривают увеличение продолжительности написания итогового сочинения (изложения) и создания специальных условий для участников с ограниченными возможностями здоровья, детей-инвалидов и инвалидов.

48.5. В случае возникновения отключения электроэнергии, потери

связи необходимо обеспечить оперативное восстановление соединения. В обязательном порядке при возникновении нештатных ситуаций составляются служебные записки. Сведения о наличии нештатной ситуации оперативно передаются в профильный отдел Министерства образования и науки Донецкой Народной Республики.

48.6. Руководитель образовательной организации (ответственный по образовательной организации за подготовку и проведение итогового сочинения (изложения)) не позднее 5-ти дней до даты его проведения организует работу по информированию участников и их родителей (законных представителей) о процедуре проведения итогового сочинения (изложения) с применением дистанционных образовательных технологий; определяет членов комиссии по проведению итогового сочинения (изложения) и закрепляет за ними участников итогового сочинения (изложения).

48.7. Члены комиссии по проведению итогового сочинения (изложения) и технический специалист дистанционно не позднее 3-х дней до даты проведения итогового сочинения (изложения):

- организуют совместно с участниками и/или родителями (законными представителями) место проведения итогового сочинения (изложения) с применением дистанционных образовательных технологий, в том числе обеспечивают контроль работоспособности необходимого оборудования: компьютера, оснащенного встроенной или внешней веб-камерой и микрофоном для обеспечения видеосвязи и видеозаписи процедуры проведения итогового сочинения (изложения), подключенного к сети Интернет для передачи получения комплектов тем, текстов итогового сочинения (изложения), предназначенных для проведения итогового сочинения (изложения);

- контролируют настройку оборудования для зачитывания текста итогового изложения участнику при проведении итогового изложения с применением ИКТ (при наличии участников итогового изложения);

- организуют передачу родителям (законным представителям) участников итогового сочинения (изложения) Бланков регистрации, Бланков записи, Дополнительных Бланков записи в электронном формате (PDF формат) с целью дальнейшей их обязательной распечатки.

49. Проведение итогового сочинения (изложения) с применением дистанционных образовательных технологий.

49.1. Руководитель образовательной организации распределяет участников ИС(И) по виртуальным аудиториям, в которых организаторами в режиме онлайн отслеживается процесс написания итогового сочинения.

49.2. Участники, которые пишут итоговое изложение, должны быть распределены в отдельную аудиторию.

49.3. 9.00 – начало видеозаписи, подключение участников.

Организатором по проведению итогового сочинения (изложения) и техническим специалистом дистанционно проверяется готовность участников

к написанию итогового сочинения (изложения):

- контролируется наличие распечатанного комплекта бланков итогового сочинения (изложения);
- проверяется наличие и функционирование технических средств (веб-камеры, микрофона, аудио аппаратуры);
- демонстрируется на камеру документ, удостоверяющий личность, и рабочее пространство (отсутствие лишнего оборудования или посторонних лиц в помещении);
- нумеруется необходимое количество листов бумаги для черновиков, листы демонстрируются на камеру с обеих сторон.

49.4. 9.45 – получение членом комиссии тем итогового сочинения (текстов итогового изложения) и проведение первого инструктажа.

49.5. 10:00 – время начала итогового сочинения (изложения), ознакомление участников с темами ИС(И) и проведение второго инструктажа.

По окончании второго инструктажа после заполнения Бланков регистрации участниками в зоне видимости участников фиксируется время начала работы над ИС(И).

При проведении изложения после объявления начала работы организатор разборчиво читает текст для изложения трижды. Интервал между чтением составляет 2 минуты.

49.6. В период работы участников над итоговым сочинением (изложением) организатор по проведению итогового сочинения (изложения) должен осуществлять контроль самостоятельности написания участниками итогового сочинения (изложения):

- следить за выполнением участником итогового сочинения (изложения) следующих требований:
 - ✓ в комнате не должны находиться посторонние лица;
 - ✓ веб-камера должна быть установлена строго перед лицом участника, не допускается установка камеры сбоку;
 - ✓ голова участника должна полностью помещаться в кадр, не допускается частичный или полный уход из поля видимости камеры;
 - ✓ лицо участника должно находиться в центре области обзора веб-камеры и занимать не менее 10% захватываемого камерой пространства на протяжении всего проведения итогового сочинения (изложения);
 - ✓ лицо участника должно быть освещено равномерно, источник освещения не должен быть направлен в камеру или освещать только одну половину лица;
 - ✓ волосы, одежда, руки участника или что-либо другое не должно закрывать область лица;
 - ✓ обзор видеокамеры не должны загораживать различные предметы (мебель, цветы, открытые двери и пр.);
 - ✓ не разрешается участнику надевать солнцезащитные очки, можно использовать очки только с прозрачными линзами;
 - ✓ на время проведения итогового сочинения (изложения) участнику разрешается покидать свое рабочее место только с разрешения

организатора по проведению итогового сочинения (изложения) в случае необходимости. При этом материалы итогового сочинения (бланки и черновики) должны оставаться на рабочем столе участника в зоне обзора видеокамеры;

- ✓ на фоне не должно быть голосов или шума;
- ✓ на компьютере должны быть отключены все программы, использующие веб-камеру, кроме браузера. Запрещается переключаться на другие приложения (включая другие браузеры) или сворачивать браузер, нельзя открывать сторонние вкладки (страницы);

- ✓ участнику запрещается пользоваться звуковыми, визуальными или иными подсказками, фотографировать, переписывать содержание заданий, а также передавать их третьим лицам;

- при подозрении на любое нарушение (частично скрыто лицо, посторонний шум, попытка копирования материалов итогового сочинения (изложения), использование звуковых, визуальных и иных подсказок или списывание) обратиться к участнику и предупредить о последствиях нарушения;

- организатор имеет право попросить участника продемонстрировать текст, написанный в черновиках, а также комнату на наличие посторонних лиц и оборудования.

50. Завершение проведения итогового сочинения (изложения) и передача бланков итогового сочинения (изложения).

50.1. После окончания времени, отведённого для написания итогового сочинения (изложения), участник, не прекращая видеосвязь и видеозапись демонстрирует крупным планом на камеру заполненные бланки итогового сочинения (изложения); создает фотоснимки заполненных бланков итогового сочинения (изложения) участника для дальнейшей передачи в ОО; завершает видеозапись.

50.2. После завершения написания итогового сочинения (изложения) участник направляет фотоснимки заполненных бланков итогового сочинения (изложения), в формате .jpg, в надлежащем качестве, организатору проведения итогового сочинения (изложения).

50.3. Члены комиссии по проведению итогового сочинения (изложения) с применением дистанционных технологий и технический специалист фиксируют время получения бланков итогового сочинения (изложения) и проверяют их качество.

50.4. Процедура проверки бланков участников итоговых сочинений (изложений), передача материалов итогового сочинения (изложения) (бланков участников и форм) в РЦОИ полностью соответствует процедуре для участников, принимающих участие в итоговом сочинении (изложении) в очной форме.

IX. Проверка и оценивание итогового сочинения (изложения)

51. Проверка итогового сочинения (изложения) участников итогового

сочинения (изложения) осуществляется экспертами комиссий по проверке итогового сочинения (изложения) образовательных организаций и/или комиссиями, созданными органами местного самоуправления, осуществляющими управление в сфере образования.

52. Эксперты комиссии по проверке итогового сочинения (изложения) должны соответствовать указанным ниже требованиям:

а) владеть необходимой нормативной базой:

- нормативными правовыми актами, регламентирующими проведение итогового сочинения (изложения);
- методическими рекомендациями по организации и проведению итогового сочинения (изложения);

б) владеть необходимыми предметными компетенциями:

иметь высшее образование по специальности «Русский язык и литература» с квалификацией «Учитель русского языка и литературы»;

в) иметь опыт проверки сочинений (изложений) в выпускных классах образовательных организаций, реализующих программы среднего общего образования;

г) владеть содержанием федеральных образовательных программ основного общего и среднего общего образования;

д) владеть компетенциями, необходимыми для проверки сочинения (изложения):

- знанием общих научно-методических подходов к проверке и оцениванию сочинения (изложения);
- умением объективно оценивать сочинения (изложения);
- умением применять установленные критерии и нормативы оценки;
- умением разграничивать ошибки и недочёты различного типа;
- умением выявлять в работе однотипные и негрубые ошибки;
- умением классифицировать ошибки в сочинениях (изложениях);
- умением оформлять результаты проверки, соблюдая установленные требования;
- умением обобщать результаты.

53. При осуществлении проверки итогового сочинения (изложения) и его оценивания персональные данные участников сочинения (изложения) могут быть доступны экспертам комиссии по проверке итогового сочинения (изложения).

54. Технический специалист проводит копирование бланков регистрации и бланков записи (дополнительных бланков записи) участников итогового сочинения (изложения).

55. Копирование бланков итогового сочинения (изложения) с внесенной в бланк регистрации отметкой «X» в поле «Не закончил» («Удалён»), подтвержденной подписью члена комиссии образовательной организации по проведению итогового сочинения (изложения), не производится, проверка таких сочинений (изложений) не осуществляется. Указанные бланки итогового сочинения (изложения) вместе с формой «Акт о досрочном завершении написания итогового сочинения (изложения) по

уважительным причинам» или формой «Акт об удалении участника итогового сочинения (изложения)» передаются руководителю образовательной организации для учёта, а также для последующего допуска указанных участников к повторной сдаче итогового сочинения (изложения) в дополнительные сроки.

56. Технический специалист передает копии бланков записи на проверку и копии бланков регистрации для внесения результатов проверки экспертам комиссии по проверке итогового сочинения (изложения).

57. Эксперты перед осуществлением проверки итогового сочинения (изложения) по критериям оценивания, разработанным Федеральной службой по надзору в сфере образования и науки, проверяют соблюдение участниками итогового сочинения (изложения) требований «Объем сочинения (изложения)» и «Самостоятельность написания итогового сочинения (изложения)». После проверки установленных требований эксперты приступают к проверке сочинения (изложения) по критериям оценивания или, не приступая к проверке итогового сочинения (изложения) по критериям оценивания, выставляют «незачет» по всей работе в целом, в случае несоблюдения хотя бы одного из установленных требований. Отметки должны быть проставлены во всех требованиях и критериях.

58. Каждое сочинение (изложение) участников итогового сочинения (изложения) проверяется одним экспертом один раз.

59. Результаты проверки итогового сочинения (изложения) по критериям оценивания («зачёт» / «незачёт») вносятся экспертами в копию бланка регистрации (в случае несоблюдения участником хотя бы одного из установленных требований в копии бланка регистрации необходимо заполнить соответствующее поле «незачёт» и внести оценку «незачёт» по всей работе в целом).

60. Копии бланков итогового сочинения (изложения) участников итогового сочинения (изложения) эксперты передают техническому специалисту, который переносит результаты проверки по требованиям и критериям оценивания («зачет» / «незачет») из копий бланков регистрации в оригиналы бланков регистрации участников итогового сочинения (изложения).

61. Проверка и оценивание итогового сочинения (изложения) комиссией по проверке итогового сочинения (изложения) завершается в срок, установленный пунктом 29 Порядка ГИА.

Х. Обработка результатов итогового сочинения (изложения)

62. Оригиналы бланков итогового сочинения (изложения) участников итогового сочинения (изложения) с внесенными в них результатами проверки, в том числе оригиналы бланков итогового сочинения (изложения) с внесенной отметкой «X» в поле «Не закончил» («Удален»), подтвержденной подписью члена комиссии по проведению итогового сочинения (изложения), сканируются и передаются руководителями образовательных организаций в РЦОИ для последующей обработки.

63. Обработка бланков итогового сочинения (изложения)

осуществляется РЦОИ с использованием специальных аппаратно-программных средств.

64. Обработка проверенных бланков итогового сочинения (изложения) включает в себя:

- распознавание информации, внесенной в проверенные оригиналы бланков итогового сочинения (изложения);
- сверку распознанной информации с оригинальной информацией, внесенной в проверенные оригиналы бланков итогового сочинения (изложения).

65. Обработка бланков итогового сочинения (изложения) должна завершиться в срок, установленный пунктом 29 Порядка ГИА.

66. Бумажные оригиналы бланков итогового сочинения (изложения), аудиозаписи устных итоговых сочинений (изложений) (в случае прохождения итогового сочинения (изложения) в устной форме участниками с ОВЗ, детьми-инвалидами и инвалидами) хранятся после проведения итогового сочинения (изложения) в образовательной организации пять лет, а затем уничтожаются лицами, определенными руководителями образовательной организации.

67. Образы оригиналов бланков итогового сочинения (изложения) РЦОИ размещает на специализированном сервере.

Приложение
к Правилам проведения итогового сочинения
(изложения) в Донецкой Народной Республике
в 2024/25 учебном году (пункт 12)

**Памятка о порядке проведения итогового сочинения (изложения)
в Донецкой Народной Республике**
для ознакомления обучающихся и их родителей (законных представителей)

1. Итоговое сочинение (изложение) как условие допуска к государственной итоговой аттестации по образовательным программам среднего общего образования (далее – ГИА) проводится для обучающихся, экстернов.

2. Изложение вправе писать:

обучающиеся с ограниченными возможностями здоровья, экстерны с ограниченными возможностями здоровья, обучающиеся – дети-инвалиды и инвалиды, экстерны – дети-инвалиды и инвалиды;

обучающиеся в специальных учебно-воспитательных учреждениях закрытого типа, а также в учреждениях, исполняющих наказание в виде лишения свободы;

лица, обучающиеся по состоянию здоровья на дому, в образовательных организациях, в том числе санаторно-курортных, в которых проводятся необходимые лечебные, реабилитационные и оздоровительные мероприятия для нуждающихся в длительном лечении, на основании заключения медицинской организации.

3. Итоговое сочинение (изложение) проводится в первую среду декабря последнего года обучения.

4. Обучающиеся для участия в итоговом сочинении (изложении) подают заявления не позднее чем за две недели до начала проведения итогового сочинения (изложения) в свою школу, экстерны – в образовательные организации, выбранные экстернами для прохождения ГИА.

5. Итоговое сочинение (изложение) проводится в школах, где обучаются участники итогового сочинения (изложения), и (или) в местах проведения итогового сочинения (изложения), определенных Министерством образования и науки Донецкой Народной Республики, (далее – Министерство).

6. Министерство определяет порядок проведения и проверки итогового сочинения (изложения) на территории Донецкой Народной Республики.

По решению Министерства места проведения итогового сочинения (изложения) оборудуются стационарными и (или) переносными

металлоискателями, средствами видеонаблюдения, средствами подавления сигналов подвижной связи.

7. Итоговое сочинение (изложение) начинается в 10:00 по местному времени.

8. Если участник итогового сочинения (изложения) опоздал, он допускается к написанию итогового сочинения (изложения), при этом время окончания написания итогового сочинения (изложения), зафиксированное на доске (информационном стенде) членами комиссии по проведению итогового сочинения (изложения), не продлевается. Повторный общий инструктаж для опоздавших участников не проводится (за исключением, когда в учебном кабинете нет других участников итогового сочинения (изложения)). Члены комиссии по проведению сочинения (изложения) в образовательных организациях предоставляют необходимую информацию для заполнения регистрационных полей бланков сочинения (изложения). Рекомендуем не опаздывать на проведение итогового сочинения (изложения).

9. Вход участников итогового сочинения (изложения) в место проведения итогового сочинения (изложения) начинается с 09:00 по местному времени. При себе необходимо иметь документ, удостоверяющий личность.

10. Рекомендуется взять с собой на сочинение (изложение) только необходимые вещи:

документ, удостоверяющий личность;

ручка (гелевая или капиллярная с чернилами черного цвета);

лекарства (при необходимости);

продукты питания для дополнительного приема пищи (перекус), бутилированная питьевая вода при условии, что упаковка указанных продуктов питания и воды, а также их потребление не будут отвлекать других участников итогового сочинения (изложения) от написания ими итогового сочинения (изложения) (при необходимости);

для участников итогового сочинения (изложения) с ограниченными возможностями здоровья, участников итогового сочинения (изложения) – детей-инвалидов и инвалидов – специальные технические средства (при необходимости).

Иные личные вещи участники итогового сочинения (изложения) обязаны оставить в специально выделенном в учебном кабинете месте для хранения личных вещей участников итогового сочинения (изложения).

11. Во время проведения итогового сочинения (изложения) участникам итогового сочинения (изложения) выдадут черновики, бланки итогового сочинения (изложения), а также орфографический словарь для участников итогового сочинения (орфографический и толковый словари для участников итогового изложения).

Внимание! Черновики не проверяются и записи в них не учитываются при проверке.

12. Темы итогового сочинения становятся общедоступными за 15 минут до начала проведения сочинения. Тексты для изложения

доставляются в школы и выдаются участникам итогового изложения в день проведения итогового изложения не ранее 10:00 по местному времени.

14. Для участников итогового сочинения (изложения) с ограниченными возможностями здоровья, обучающихся по состоянию здоровья на дому, в медицинских организациях (при предъявлении оригинала или надлежащим образом заверенной копии рекомендаций ПМПК), участников итогового сочинения (изложения) – детей-инвалидов и инвалидов (при предъявлении оригинала или надлежащим образом заверенной копии справки, подтверждающей инвалидность) продолжительность выполнения итогового сочинения (изложения) увеличивается на 1,5 часа. При продолжительности итогового сочинения (изложения) более четырех часов организуется питание участников итогового сочинения (изложения) в соответствии с Санитарно-эпидемиологическими требованиями к организациям воспитания и обучения, отдыха и оздоровления детей и молодежи, утвержденными Постановлением Главного санитарного врача Российской Федерации от 27 сентября 2020 г. № 28, в специально отведенном для этого помещении.

15. Для участников итогового сочинения (изложения) с ограниченными возможностями здоровья, участников итогового сочинения (изложения) – детей-инвалидов и инвалидов итоговое сочинение (изложение) может по их желанию и при наличии соответствующих медицинских показаний проводиться в устной форме.

16. Во время проведения итогового сочинения (изложения) участникам итогового сочинения (изложения) запрещается иметь при себе средства связи, фото-, аудио- и видеоаппаратуру, справочные материалы, письменные заметки и иные средства хранения и передачи информации, собственные орфографические и (или) толковые словари. Участникам итогового сочинения (изложения) также запрещается пользоваться текстами литературного материала (художественные произведения, дневники, мемуары, публицистика, другие литературные источники). Участники итогового сочинения (изложения), нарушившие установленные требования, удаляются с итогового сочинения (изложения) членом комиссии по проведению итогового сочинения (изложения) в образовательной организации. В данном случае оформляется соответствующий акт, на основании которого педагогическим советом будет принято решение о повторном допуске к написанию итогового сочинения (изложения) в дополнительные даты.

17. В случае если участник итогового сочинения (изложения) по состоянию здоровья или другим объективным причинам не может завершить написание итогового сочинения (изложения), он может покинуть учебный кабинет. В данном случае оформляется соответствующий акт, на основании которого педагогическим советом будет принято решение о повторном допуске к написанию итогового сочинения (изложения) в дополнительные даты.

18. Участники итогового сочинения (изложения), досрочно завершившие выполнение итогового сочинения (изложения), сдают бланки

регистрации, бланки записи (дополнительные бланки записи), черновики и покидают место проведения итогового сочинения (изложения), не дожидаясь установленного времени завершения итогового сочинения (изложения).

19. К написанию итогового сочинения (изложения) в дополнительные даты в текущем учебном году (в первую среду февраля и вторую среду апреля) допускаются:

обучающиеся и экстерны, получившие по итоговому сочинению (изложению) неудовлетворительный результат («незачет»);

обучающиеся и экстерны, удаленные с итогового сочинения (изложения) за нарушение требований, установленных пунктом 46 Порядка организации и проведения итогового сочинения (изложения);

обучающиеся и экстерны, не явившиеся на итоговое сочинение (изложение) по уважительным причинам (болезнь или иные обстоятельства), подтвержденным документально;

обучающиеся и экстерны, не завершившие написание итогового сочинения (изложения) по уважительным причинам (болезнь или иные обстоятельства), подтвержденным документально.

20. Обучающиеся и экстерны, получившие по итоговому сочинению (изложению) неудовлетворительный результат («незачет»), допускаются к участию в итоговом сочинении (изложении) в текущем учебном году, но не более двух раз и только в дополнительные даты, установленные Порядком.

21. В целях предотвращения конфликта интересов и обеспечения объективного оценивания итогового сочинения (изложения) обучающимся, экстернам при получении повторного неудовлетворительного результата («незачет») за итоговое сочинение (изложение) предоставляется право подать в письменной форме заявление на проверку написанного ими итогового сочинения (изложения) комиссией другой образовательной организации или комиссией, определенной Министерством.

Порядок подачи такого заявления и организации повторной проверки итогового сочинения (изложения) указанной категории обучающихся определяет Министерство.

22. Результат итогового сочинения (изложения) как допуск к ГИА действителен бессрочно.

С правилами проведения итогового сочинения (изложения) ознакомлен (-а):

Участник итогового сочинения (изложения)

_____ (_____)
подпись расшифровка подписи

«_____» _____ 20__ г.

Родитель/законный представитель участника итогового сочинения (изложения)

_____ (_____)
подпись расшифровка подписи

«_____» _____ 20__ г.