



ОТДЕЛ ОБРАЗОВАНИЯ АДМИНИСТРАЦИИ г.СНЕЖНОЕ
МУНИЦИПАЛЬНОЕ БЮДЖЕТНОЕ ОБЩЕОБРАЗОВАТЕЛЬНОЕ УЧРЕЖДЕНИЕ
«СРЕДНЯЯ ШКОЛА № 10 ГОРОДА СНЕЖНОЕ»

ПРИКАЗ

От 20.02.2024

№ 35

О проведении Всероссийских проверочных работ
в МБОУ «СШ № 10 Г.СНЕЖНОЕ» в 2024 году

В соответствии со статьей 28 Федерального закона от 29.12.2012 № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации», приказом Федеральной службы по надзору Министерства образования и науки Донецкой Народной Республики в сфере образования и науки от 21.12.2023 № 2160 «О проведении Федеральной службой по надзору в сфере образования и науки мониторинга качества подготовки обучающихся в 2024 году», приказом Министерства образования и науки Донецкой Народной Республики от 30.01.2024 г. № 28 «О проведении всероссийских проверочных работ в Донецкой Народной Республике в 2024 году», приказом Отдела образования администрации городского округа Снежное Донецкой Народной Республики от 12.02.2024 № 1 «О проведении всероссийских проверочных работ в общеобразовательных учреждениях муниципального образования городской округ Снежное Донецкой Народной Республики в 2024 году», с целью подготовки и организованного проведения Всероссийских проверочных работ (ВПР) в МБОУ «СШ № 10 Г.СНЕЖНОЕ»

ПРИКАЗЫВАЮ:

1. Провести Всероссийские проверочные работы (далее ВПР) для всех обучающихся 4, 5, 6, 7, 8 классов в период с 02.04.2024 г. по 25.04.2024 г. и в 11--м классе (в режиме апробации) в период с 06.03.2024 г. по 21.03.2024 г. согласно графику проведения Федеральной службы по надзору в сфере образования и науки мониторинга качества подготовки обучающихся в 2024 году.
2. Назначить учителя математики Филимоненко Л.А. ответственной за проведение ВПР (координатором) на уровне общеобразовательной организации.
3. Назначить лаборанта Дерико О.В. техническим специалистом.
4. Ответственному за проведение ВПР (координатору) Филимоненко Л.А.
 - 4.1. Организовать своевременное ознакомление лиц, принимающих участие в проведении ВПР в 2023 году, с процедурой, порядком и графиком проведения ВПР.
 - 4.2. Обеспечить выполнение всех процедур проведения ВПР в соответствии с Порядком проведения работ в личном кабинете на портале ФИС ОКО;
 - 4.3. Обеспечить своевременное формирование организационных и информационных ресурсов для проведения ВПР в соответствии с планом-графиком;
 - 4.4. Обеспечить ведение протоколов проведения работ, наличие списков кодов участников, выдачу каждому участнику отдельного кода;
 - 4.5. Обеспечить соблюдение требований конфиденциальности контрольных измерительных материалов (КИМ) в соответствии с Порядком и Регламентом обеспечения безопасности КИМ во время проведения ВПР;
 - 4.6. Обеспечить информирование обучающихся и их родителей (законных представителей) о плане-графике и Порядке проведения ВПР);

- 4.7. Организовать выполнение обучающимися работ ВПР в соответствии с требованиями Порядка проведения:
 - 4.7.1. Выдать каждому участнику код для использования в написании работ ВПР;
 - 4.7.2. Осуществить контроль заполнения бумажных и электронных протоколов и фиксации соответствия кода с ФИО участника;
 - 4.7.3. Обеспечить контроль наличия полных комплектов всех работ обучающихся, участников ВПР.
- 4.8. Организовать своевременное получение в личном кабинете ФИС ОКО критериев оценивания ответов в соответствии с датами, указанными в плане-графике проведения ВПР.
- 4.9. Обеспечить своевременное получение электронной формы сбора результатов ВПР в соответствии с датами, указанными в плане-графике проведения ВПР.
- 4.10. Осуществлять контроль организации своевременных проверок ответов участников с помощью критериев по соответствующему предмету, заполнение форм сбора результатов выполнения ВПР для каждого из участников с внесением в форму его кода, номера варианта работы и баллов за задания.
- 4.11. Обеспечить объективное оценивание работ участников ВПР и предоставление достоверных сведений об их результатах в личный кабинет ФИС ОКО.
5. Техническому специалисту Дерико О.В.:
 - 5.1. Обеспечить своевременное скачивание комплектов для проведения ВПР в личном кабинете ФИС ОКО до дня проведения работы;
 - 5.2. Обеспечить своевременное распечатывание вариантов ВПР на всех участников, наличие бумажных протоколов и кодов участников для выдачи каждому участнику отдельного кода.
 - 5.3. Обеспечить своевременную загрузку выверенных форм сбора результатов на сайте ФИС ОКО в соответствии с планом-графиком проведения ВПР.
6. Утвердить состав экспертов для проверки ВПР (Приложение 2).
7. Экспертам по проверке осуществить проверку ответов участников ВПР по соответствующему предмету в соответствии с критериями оценивания работ, полученными от школьного координатора, в течение дня проведения работы и двух следующих за ним дня по графику (Приложение 1).
8. Назначить организаторами проведения ВПР в 4, 5, 6, 7, 8, 11 классах в соответствующих кабинетах учителей – предметников (Приложение 3).
9. Организаторам проведения ВПР:
 - 9.1. Проверить готовность аудитории перед проведением проверочной работы;
 - 9.2. Проверить наличие черновиков со штампом (ответственные за подготовку классные руководители);
 - 9.3. Получить от ответственного за проведение ВПР в соответствующих классах материалы для проведения проверочной работы;
 - 9.4. Выдать комплекты проверочных работ участникам;
 - 9.5. Обеспечить порядок в кабинете во время проведения проверочной работы;
 - 9.6. Заполнить бумажный протокол во время проведения проверочной работы;
 - 9.7. Собрать работы участников по окончании проверочной работы и передать их ответственному за проведение ВПР в соответствующей параллели классов или школьному координатору.
10. Всем лицам, задействованным в проведении и проверке ВПР, обеспечить режим информационной безопасности на всех этапах.
11. Внести необходимые изменения в расписание занятий в дни проведения ВПР и довести до сведения классных руководителей.
12. Определить детям, обучающимся на дому по общеобразовательным программам, выполнение ВПР по согласованию с родителями (законными представителями).
13. Отметки за выполнение ВПР в журналы не выставлять.
14. Обучающимся, пропустившим процедуру выполнения ВПР, предоставить документы, официально подтверждающие уважительную причину пропуска.
15. Классным руководителям 4, 5, 6, 7, 8, 11 классов предоставить копии протоколов

родительских собраний, на которых рассмотрены вопросы проведения ВПР в 2024 году в срок до 01.03.2024.

16. Учителям, задействованным в проведении ВПР, в день проведения работы обеспечить наличие именованного бейджика с указанием роли: «Координатор ВПР», «Организатор ВПР», «Эксперт ВПР».

17. Учителям, ответственным за составление анализа выполнения ВПР, сдать отчет по итогам ВПР по форме (Приложение 4).

18. Назначить ответственными за анализ выполнения ВПР и разработку школьных методических рекомендаций по итогам ВПР:

- Богданенко Н.А., учителя начальных классов (4 классы),
- Буришину А.Ю., учителя русского языка и литературы (русский язык, 5-8, 11 классы),
- Кузьмину К.С., учитель истории (история 5-8,11классы, обществознание 6-8 классы),
- Просянку Е.И., учителя биологии (биология, химия 5-8 классы, 11 классы).
- Табуровскую Я.И., учителя географии (география 6-8,11 классы),
- Саяпина С.П., учитель математики (математика 5-8, 11 классы),
- Мокрую Е.Н., учителя физики (физика 7,8,11классы).

19. Руководителям ШМО Шуруповой Л.Р., Часниковой С.А., Филимонок Л.А.:

19.1.Провести развёрнутый анализ результатов ВПР на основе статистических данных после выемки результатов из ФИС ОКО в срок до 20.05.2024.

19.2.Провести заседания методических объединений по итогам ВПР в срок до 24.05.2024.

20. Учителям-предметникам провести корректировку программы по учебному предмету до 01.03.2024, внести изменения в календарно-тематическое планирование.

21.Провести педагогический совет с включением вопроса об итогах ВПР-2024 и принятием управленческих решений по ликвидации проблемных полей в 1 полугодии 2024-2025 учебного года.









22.Ответственному за сайт Дерико О.В., разместить настоящий приказ на официальном сайте МБОУ «СШ № 10 Г.СНЕЖНОЕ» в срок до 01.03.2024.










23. Контроль за исполнением данного приказа оставляю за собой.

Директор МБОУ «СШ № 10 Г.СНЕЖНОЕ»

С.Н. Отрутько

С приказом ознакомлены

 Л.Р. Шурупова
 С.А. Часникова
 Л.А. Сидоренко
 Н.А. Богданенко
 Н.Ю. Горбанева
 М.И. Мельник
 А.Ю. Буришина
 Е.Г. Голикова

 Л.А. Филимонок
 С.П. Саяпина
 К.С. Кузьмина
 Е.И. Просянку
 Я.И. Табуровская
 Е.Н. Мокрая
 Н.В. Ермоленко
 М.И. Багненко
 М.С. Артюшенко



**График проведения ВПР
для обучающихся 4-х, 5-х, 6-х, 7-х, 8-х, 11-х классов**

№ п/п	Дата	Классы	Предмет
1.	06.03.2024	11	История
2.	14.03.2024	11	География
3.	21.03.2024	11	Химия
4.	02.04.2024	6-А,6-Б	Биология География
5.	03.04.2024	4	Русский язык (1 часть)
6.	03.04.2024	7	Математика
7.	04.04.2024	4	Русский язык (2 часть)
8.	04.04.2024	5	Русский язык
9.	04.04.2024	8	География Обществознание История
10.	09.04.2024	7	Биология Физика
11.	10.04.2024	4	Окружающий мир
12.	10.04.2024	6-А,6-Б	Математика
13.	11.04.2024	5	История
14.	11.04.2024	8	Русский язык
15.	16.04.2024	8	Биология Физика Химия
16.	17.04.2024	4	Математика
17.	17.04.2024	5	Математика
18.	18.04.2024	6-А,6-Б	Русский язык
19.	18.04.2024	7	География Обществознание История
20.	23.04.2024	5	Биология
21.	24.04.2024	7	Русский язык
22.	25.04.2024	6-А,6-Б	Обществознание История
23.	25.04.2024	8	Математика

Приложение 2
к приказу
МБОУ «СШ № 10 Г.СНЕЖНОЕ»
от 20.02.2024 г. № 35

Состав экспертов для проверки ВПР

Класс	Предмет	Состав комиссии
4	Русский язык	Сидоренко Л.А., Богданенко Н.А
	Математика	Богданенко Н.А., Шурупова Л.Р
	Окружающий мир	Богданенко Н.А., Горбанева Н.Ю
5-8	Русский язык	Буришина А.Ю., Голикова Е.Г.
5-8	Математика	Филимоненко Л.А: Саяпина С.П., Мокрая Е.Н.
5-8,11	История	Кузьмина К.С., Голикова Е.Г., Артюшенко М.С.
6-8	Обществознание	
5-8,11	Биология, химия	Просьянкова Е.И.
6-8,11	География	Табуровская Я.И.
7,8,11	Физика	Мокрая Е.Н.

Организаторы в аудитории в период проведения ВПР

Дата	Учебный предмет	Урок	Кабинет	Организатор в аудитории
4 класс				
03.04.2024	Русский язык (часть 1)	2	4	Сидоренко Л.А.
04.04.2024	Русский язык (часть 2)	3	4	Сидоренко Л.А.
10.04.2024	Окружающий мир	2	4	Горбанева Н.Ю.
17.04.2024	Математика	3	4	Шурупова Л.Р.
5 класс				
04.04.2024	Русский язык	2, 3	24	Ермоленко Н.В
11.04.2024	История	2	14	Ермоленко Н.В
17.04.2024	Математика	2	16	Ермоленко Н.В
23.04.2024	Биология	2	9	Ермоленко Н.В
6 -А класс				
02.04.2024	Биология География	3	13	Артюшенко М.С.
10.04.2024	Математика	2,3	15	Артюшенко М.С.
18.04.2024	Русский язык	2,3	23	Артюшенко М.С.
25.04.2024	История	3	14	Артюшенко М.С.
6-Б класс				
02.04.2024	Биология География	2, 3	9	Мокрая Е.Н.
10.04.2024	Математика	2, 3	16	Мокрая Е.Н.
18.04.2024	Русский язык	3	24	Мокрая Е.Н.
25.04.2024	История	2	22	Мокрая Е.Н.
7 класс				
03.04.2024	Математика	3	15	Буришина А.Ю.
09.04.2024	Биология Физика	2,3	16	Буришина А.Ю.
18.04.2024	История Обществознание География	2,3	22	Буришина А.Ю.
24.04.2024	Русский язык	3	23	Багненко М.Л.

8 класс				
04.04.2024	История Обществознание География	3	22	Голикова Е.Г.
11.04.2024	Русский язык	2, 3	24	Багненко М.Л.
16.04.2024	Биология Физика	3	16	Голикова Е.Г.
25.04.2024	Математика	2,3	20	Голикова Е.Г.
11 класс				
06.03.2024	История	2, 3	14	Табуровская Я.И.
14.03.2024	География	2, 3	13	Филимоненко Л.А.
21.03.2024	Химия	2,3	17	Табуровская Я.И.

