

Приложение 9
к Порядку проведения
Республиканского конкурса
«Педагог года Донецкой Народной
Республики» в 2024 году

**Порядок проведения Республиканского конкурса
«Педагог года Донецкой Народной Республики» в 2024 году в номинации
«Классный руководитель года»**

1. Общие положения

1.1. Настоящий Порядок определяет последовательность, условия, порядок организации и проведения Республиканского конкурса «Педагог года Донецкой Народной Республики» в 2024 году в номинации «Классный руководитель года» (далее – Конкурс), сроки, условия участия, порядок организации и проведения, порядок определения победителей Конкурса.

1.2. Конкурс является региональным этапом Всероссийского конкурса среди классных руководителей на лучшие методические разработки воспитательных мероприятий.

1.3. Цель Конкурса – выявление и распространение лучших методических разработок воспитательных мероприятий, реализуемых классными руководителями в общеобразовательных организациях.

Задачи Конкурса:

поддержка профессионального развития и социального статуса классных руководителей;

содействие совершенствованию методической компетентности классных руководителей;

содействие повышению качества воспитательной деятельности в общеобразовательных организациях;

формирование экспертного сообщества в области методического обеспечения воспитательной деятельности в общеобразовательных организациях.

1.4. Учредителем Конкурса является Министерство образования и науки Донецкой Народной Республики (далее – Учредитель). Оператором регионального этапа Конкурса является Государственное бюджетное образовательное учреждение дополнительного профессионального образования «Донецкий республиканский институт развития образования» (далее – Оператор).

1.5. Основными принципами проведения Конкурса являются: открытость, равенство условий для всех участников, прозрачность критериев оценивания, независимая профессиональная оценка конкурсных материалов.

1.6. Рабочим языком Конкурса является русский язык – государственный язык Российской Федерации.

2. Порядок и сроки проведения регионального этапа Конкурса

2.1. Конкурс проводится на территории Донецкой Народной Республики в дистанционном формате в соответствии с настоящим Порядком.

2.2. Этапы и сроки проведения Конкурса:

школьный этап: не позднее 12 февраля 2024 года

муниципальный этап: не позднее 26 марта 2024 года;

региональный этап: с 29 марта по 19 апреля 2024 года.

2.3. Порядок проведения школьного этапа Конкурса определяется администрацией общеобразовательной организации на основании настоящего Порядка. В случае, если желание принять участие в Конкурсе изъявил только один педагог общеобразовательной организации, школьный этап Конкурса может не проводиться и на муниципальный этап может быть представлена кандидатура данного педагога.

Общеобразовательные организации, подведомственные Министерству образования и науки Донецкой Народной Республики, направляют кандидатуры для участия в региональном этапе Конкурса напрямую, без муниципального этапа.

2.4. Порядок проведения муниципального этапа Конкурса определяется управлениями (отделами) образования администраций городов (районов) Донецкой Народной Республики, на основании настоящего Порядка.

2.5. Управления (отделы) образования администраций городов (районов) Донецкой Народной Республики / администрации общеобразовательных организаций, подведомственных Министерству образования и науки Донецкой Народной Республики, направляют в республиканский оргкомитет конкурсные материалы участников в количестве:

города Донецк, Макеевка, Горловка – до 10;

другие города и районы Донецкой Народной Республики – до 3;

общеобразовательные организации, подведомственные Министерству образования и науки Донецкой Народной Республики – не более 1.

На основании поданных заявок Оператор формирует состав участников регионального этапа Конкурса и обеспечивает прием конкурсных материалов от участников.

2.6. Конкурсный отбор методических разработок воспитательных мероприятий на региональном этапе включает:

экспертизу на соответствие требованиям настоящего Порядка и отсутствие некорректных заимствований;

содержательную экспертизу согласно критериям и показателям, установленным в п.4.5 настоящего Порядка.

Конкурсные материалы, предоставленные с нарушениями требований к оформлению и содержанию, определенных настоящим Порядком, а также

имеющие более 25% некорректных заимствований, считаются не прошедшими экспертизу, не допускаются к содержательной экспертизе и отклоняются от участия в Конкурсе.

3. Условия участия, требования к материалам и документам

3.1. Участниками Конкурса являются выполняющие функции классного руководителя педагогические работники общеобразовательных организаций Донецкой Народной Республики, независимо от их организационно-правовой формы. Участие в Конкурсе для каждого классного руководителя является добровольным.

3.2. Каждый участник может предоставить на Конкурс только одну индивидуальную методическую разработку воспитательного мероприятия. Коллективные методические разработки на Конкурс не принимаются.

3.3. В состав конкурсных материалов и документов, предоставляемых на региональный этап Конкурса, входят: методическая разработка воспитательного мероприятия (структура описания представлена в Приложении 1 к настоящему Порядку); скан-копия согласия на обработку и хранение персональных данных, на использование конкурсных материалов в некоммерческих целях (Приложения 2, 3 к настоящему Порядку); скан-копия представления на участника (Приложение 4 к настоящему Порядку); портретное фото и 3-4 сюжетных фото с обучающимися и/или коллегами в формате JPEG.

3.4. Указанные незаархивированные конкурсные материалы и документы участника регионального этапа Конкурса необходимо положить в папку, присвоить ей имя по ФИО участника (например: Иванов Иван Иванович), разместить данную папку в облачном хранилище (Яндекс-диск или облако Mail.ru), скопировать ссылку общего доступа на данную папку и предоставить её через форму регистрации: <https://forms.yandex.ru/cloud/658136d784227c196bb5af85/> Рекомендуем перед отправкой формы электронной регистрации предварительно проверить корректность предоставляемой ссылки с разных аккаунтов.

3.5. Список участников регионального этапа Конкурса от города (района) Донецкой Народной Республики / общеобразовательной организации, подведомственной Министерству образования и науки Донецкой Народной Республики, оргкомитет муниципального (отборочного) этапа Конкурса направляет на электронный адрес: lvkoroleva76koroleva@yandex.ru в срок не позднее 26 марта 2024 года по форме (Приложение 5 к настоящему Порядку).

3.6. Оргкомитет не несёт ответственность за прямые или косвенные потери участника, за любые неточности или упущения в предоставленной участником информации; технические неисправности; поломки, сбои, нарушения, удаления или сбои в любой телефонной сети, онлайн-системе, компьютерной технике, сервере, провайдере или программном обеспечении, включая без ограничения любые повреждения или поломки компьютера участника или любого другого лица в связи с участием в Конкурсе.

3.7. Методическая разработка представляет собой структурированное описание воспитательного мероприятия, соответствующее требованиям Приложения 1 к настоящему Порядку.

3.8. Тематические направления предоставляемых на Конкурс методических разработок воспитательных мероприятий определены в соответствии с направлениями воспитательной деятельности, обозначенными в Стратегии развития воспитания в Российской Федерации на период до 2025 года (Распоряжение Правительства Российской Федерации от 29 мая 2015 года № 996-р):

- ✓ гражданское и патриотическое воспитание;
- ✓ популяризация традиционных российских нравственных и семейных ценностей;
- ✓ духовное и нравственное воспитание;
- ✓ приобщение к культурному наследию;
- ✓ физическое воспитание и формирование культуры здоровья;
- ✓ трудовое воспитание и профессиональное самоопределение;
- ✓ популяризация профессии учителя и наставничества в системе образования России;
- ✓ экологическое воспитание.

Тему воспитательного мероприятия методической разработки участник Конкурса формулирует самостоятельно в зависимости от выбранного тематического направления.

3.9. Методическая разработка воспитательного мероприятия предоставляется на республиканский этап Конкурса в следующих форматах:

- в формате PDF: текст с титульной страницей, оформленной в соответствии с требованиями Приложения 1 настоящего Порядка, и текст без титульной страницы;
- в формате Word (doc или docx): текст с титульной страницей.

Методическая разработка может включать фотографии, инфографику и гиперссылки.

В качестве приложения к методической разработке на Конкурс может быть представлен один дополнительный материал в формате PDF (презентация до 15 слайдов, фотоматериалы, инфографика). Видео- и аудиоматериалы в качестве приложения не принимаются.

Объём методической разработки не должен превышать 20 страниц, включая титульную страницу. Требования к оформлению: верхнее поле – 2 см, нижнее – 2 см, левое – 3 см, правое – 1,5 см; полуторный интервал; выравнивание по ширине; шрифт Times New Roman; размер шрифта – 14.

3.10. Дополнительно участник регионального этапа Конкурса при электронной регистрации прикрепляет скан-копию согласия на обработку и хранение персональных данных, на использование конкурсных материалов в некоммерческих целях.

3.11. Оператор Конкурса оставляет за собой право использовать конкурсные материалы в некоммерческих целях с обязательным указанием авторства работ на основе согласия участников Конкурса.

4. Жюри Конкурса и порядок оценивания конкурсных материалов

4.1. Для содержательного оценивания конкурсных работ на региональном этапе Конкурса Оператор формирует жюри Конкурса и утверждает его состав.

4.2. В состав членов жюри регионального этапа Конкурса входят не менее девяти человек.

4.3. Оценка конкурсных материалов на региональном этапе осуществляется в дистанционном режиме.

4.4. Заседание жюри является правомочным при условии участия в его работе не менее 60 % его членов.

4.5. Критерии и показатели оценивания конкурсных материалов на региональном этапе Конкурса:

Критерий	Показатель	Баллы
1. Актуальность	1.1. Форма и содержание воспитательного мероприятия направлены на обновление воспитательного процесса с учетом национальных целей и приоритетных задач в сфере образования	0–2
	1.2. Тема и содержание воспитательного мероприятия затрагивают социально значимые проблемы, актуальные в настоящий момент для российского общества	0–2
	1.3. Форма и содержание воспитательного мероприятия актуализируют социальный и личностный опыт обучающихся	0–2
2. Ценностные основы и целевые установки	2.1. Воспитательное мероприятие расширяет общие представления и углубляет знания обучающихся о базовых национальных ценностях	0–2
	2.2. Воспитательное мероприятие способствует приобретению обучающимися опыта социальной деятельности с опорой на конкретные базовые национальные ценности	0–2
	2.3. Цель, задачи и планируемые результаты воспитательного мероприятия конкретны и достижимы	0–2
3. Адресность	3.1. Содержание, форма, методы и приемы реализации воспитательного мероприятия соответствуют возрасту и интересам обучающихся	0–2

	3.2. В методической разработке реализованы воспитательные возможности различных видов деятельности обучающихся (познавательной, игровой, трудовой, спортивной, художественной и др.)	0–2
	3.3. Воспитательное мероприятие предоставляет возможности для проявления и развития индивидуальных творческих способностей обучающихся	0–2
4. Инновационность	4.1. Авторский замысел воспитательного мероприятия отличается оригинальным подходом к раскрытию темы	0–2
	4.2. Используются инновационная воспитательная технология, новые методические приемы, формы организации деятельности обучающихся	0–2
	4.3. Используются инновационные методы и приемы мотивации, стимулирования активности и самоорганизации обучающихся	0–2
	4.4. Используются инновационные/оригинальные подходы к дидактическому обеспечению воспитательного мероприятия	0–2
5. Целостность	5.1. Задачи и планируемые результаты воспитательного мероприятия соответствуют заявленной цели	0–2
	5.2. Содержание и форма воспитательного мероприятия, педагогические технологии и методы соответствуют целям, задачам и планируемым результатам	0–2
	5.3. Обеспечена логичность и смысловая завершенность воспитательного мероприятия	0–2
6. Ресурсная обеспеченность	6.1. Для подготовки и проведения воспитательного мероприятия используется широкий спектр возможностей современных информационных ресурсов, в том числе собственные разработки	0–2
	6.2. Для достижения целей воспитательного мероприятия используются ресурсы внешней образовательной и культурной среды (учреждений науки, культуры, детских общественных движений волонтерской, военно-патриотической и иной направленности)	0–2
	6.3. К подготовке и проведению воспитательного мероприятия привлекаются родители (законные	0–2

	представители) и члены семей обучающихся	
7. Практическая значимость	7.1. Методическая разработка обладает практической ценностью для совершенствования воспитательного процесса, решения новых задач воспитания и социализации обучающихся	0–2
	7.2. Методические основания воспитательного мероприятия (цели, задачи, планируемые результаты, методы и др.) могут быть адаптированы для реализации в измененных условиях и использованы другими классными руководителями	0–2
	7.3. Рекомендации по использованию методической разработки изложены развернуто и конкретно, имеют практическую ориентацию	0–2
8. Оформление	8.1. В содержании методической разработки отсутствуют опечатки и ошибки	0–2
	8.2. В методической разработке корректно и грамотно используется профессиональная терминология	0–2
	8.3. Приведены корректные ссылки на цитируемые фрагменты текстов иных авторов, документы	0–2
	8.4. Используется единый стиль оформления, соответствующий официально-деловым стандартам представления документации, оформления научно-методической продукции	0–2
9. Общее впечатление от конкурсного материала	Дополнительные баллы, которые могут быть выставлены на усмотрение члена жюри	0–3
Максимальное количество баллов:		55 баллов

4.6. Результаты оценивания конкурсных материалов оформляются в виде общего рейтингового списка участников регионального этапа Конкурса.

5. Подведение итогов Конкурса

5.1. На основании общего рейтингового списка участников регионального этапа Конкурса определяются 1 победитель и не более 4-х призёров (два 2-х и два 3-х места).

5.3. Индивидуальные методические разработки победителя и призёров Конкурса могут быть направлены Оператором для участия в федеральном этапе Всероссийского дистанционного конкурса среди классных руководителей на лучшие методические разработки воспитательных мероприятий.

6. Заключительные положения

Финансовое обеспечение проведения регионального этапа Конкурса (за исключением расходов на страхование жизни и здоровья участников Конкурса, проезд участников Конкурса и сопровождающих лиц к месту проведения регионального этапа Конкурса и обратно, расходов на питание, проживание, транспортное обслуживание сопровождающих лиц) осуществляется в пределах бюджетных ассигнований, утвержденных на текущий финансовый год.

Приложение 1
к Порядку проведения
Республиканского конкурса
«Педагог года Донецкой Народной
Республики» в 2024 году в номинации
«Классный руководитель года»
(пункт 3.3)

Структура описания методической разработки воспитательного мероприятия:

1. Пояснительная записка
 - 1.1. Тематическое направление
 - 1.2. Тема воспитательного мероприятия и обоснование ее выбора (актуальность)
 - 1.3. Целевая аудитория воспитательного мероприятия (с указанием возраста/класса)
 - 1.4. Роль и место воспитательного мероприятия в системе работы классного руководителя (связь с другими мероприятиями, преемственность)
 - 1.5. Цель, задачи и планируемые результаты воспитательного мероприятия
 - 1.6. Форма проведения воспитательного мероприятия и обоснование ее выбора
 - 1.7. Педагогическая технология/методы/приемы, используемые для достижения планируемых результатов
 - 1.8. Ресурсы, необходимые для подготовки и проведения мероприятия (кадровые, методические, материально-технические, информационные и др.)
 - 1.9. Рекомендации по использованию методической разработки в практике работы классных руководителей
2. Основная часть
 - 2.1. Описание подготовки воспитательного мероприятия
 - 2.2. Описание проведения воспитательного мероприятия (сценарий, конспект, дидактическая карта мероприятия и др.)

Продолжение приложения 1

Форма титульного листа

**Республиканский конкурс «Педагог года Донецкой Народной
Республики» в 2024 году в номинации «Классный руководитель года»**

Тематическое направление

Тема методической разработки

Автор: ФИО, должность,
образовательная организация
(в соответствии с Уставом)

2024 год

Приложение 2
к Порядку проведения
Республиканского конкурса
«Педагог года Донецкой Народной
Республики» в 2024 году в номинации
«Классный руководитель года»
(пункт 3.3)

СОГЛАСИЕ НА ОБРАБОТКУ ПЕРСОНАЛЬНЫХ ДАННЫХ

СОГЛАСИЕ участника Республиканского конкурса «Педагог года Донецкой Народной Республики» в 2024 году в номинации «Классный руководитель года» на обработку персональных данных

«___» _____ 2024 г.

Я,

_____ ,

(фамилия, имя, отчество (при наличии) полностью)

_____ серия _____ №

_____ ,
(вид документа, удостоверяющего личность)

выдан _____ ,

_____ ,

(кем и когда)

проживающий (-ая) по адресу:

_____ ,

в соответствии с пунктом 4 статьи 9 Федерального закона от 27.07.2006 № 152-ФЗ «О персональных данных» даю согласие оператору Республиканского конкурса «Педагог года Донецкой Народной Республики» в 2024 году в номинации «Классный руководитель года» (далее – Конкурс) – Государственному бюджетному образовательному учреждению дополнительного профессионального образования «Донецкий республиканский институт развития образования», расположенному по адресу: 283001, г. Донецк, ул. Артёма, 129-А (далее – оператор), на автоматизированную, а также без использования средств автоматизации обработку персональных данных, а именно:

Совершение действий, предусмотренных пунктом 3 статьи 3 Федерального закона от 27.07.2006 № 152-ФЗ «О персональных данных», в отношении следующих моих персональных данных:

- фамилия, имя, отчество (при наличии);
- электронная почта;

- номер телефона (домашний, мобильный);
- иная информация, относящаяся к моей личности;
- фото- и видеоизображение.

Обработка персональных данных осуществляется федеральным оператором в целях:

- организации, проведения и популяризации Конкурса;
- обеспечения моего участия в Конкурсе;
- формирования статистических и аналитических отчётов по результатам Конкурса, подготовки информационных материалов;
- создания базы данных участников Конкурса;
- обеспечения соблюдения законов и иных нормативных правовых актов Российской Федерации.

Настоящее согласие вступает в силу со дня его подписания и действует в течение неопределённого срока. Согласие может быть отозвано мною в любое время на основании моего письменного заявления.

(дата)

(подпись)

(расшифровка подписи)

Приложение 3
к Порядку проведения
Республиканского конкурса
«Педагог года Донецкой Народной
Республики» в 2024 году в номинации
«Классный руководитель года»
(пункт 3.3)

СОГЛАСИЕ НА РАСПРОСТРАНЕНИЕ ПЕРСОНАЛЬНЫХ ДАННЫХ

СОГЛАСИЕ участника Республиканского конкурса «Педагог года Донецкой Народной Республики» в 2024 году в номинации «Классный руководитель года» на обработку персональных данных, разрешенных субъектом персональных данных для распространения

«___» _____ 2024 г.

Я,

_____,
(фамилия, имя, отчество (при наличии) полностью)

_____, серия _____ №

_____,
(вид документа, удостоверяющего личность)

выдан _____,

_____,
(кем и когда)

проживающий (-ая) по адресу:

в соответствии со статьей 10.1 Федерального закона от 27.07.2006 № 152-ФЗ «О персональных данных», в целях:

– организации, проведения и популяризации Республиканского конкурса «Педагог года Донецкой Народной Республики» в 2024 году в номинации «Классный руководитель года» (далее – Конкурс);

– обеспечения моего участия в Конкурсе;

– формирования статистических и аналитических отчётов по результатам Конкурса, подготовки информационных материалов;

– создания базы данных участников Конкурса, размещения информации об участниках Конкурса в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет»;

– обеспечения соблюдения законов и иных нормативных правовых актов Российской Федерации;

даю согласие оператору Конкурса – Государственному бюджетному образовательному учреждению дополнительного профессионального образования «Донецкий республиканский институт развития образования», расположенному по адресу: 283001, г. Донецк, ул. Артёма, 129-А (далее – оператор) на обработку в форме распространения следующих моих персональных данных:

- фамилия, имя, отчество (при наличии);
- электронная почта;
- номер телефона (домашний, мобильный);
- иная информация, относящаяся к моей личности;
- фото- и видеоизображение.

Условия и запреты на обработку вышеуказанных персональных данных (часть 9 статьи 10.1 Федерального закона от 27.07.2006 № 152-ФЗ «О персональных данных») не устанавливаю.

Условия, при которых полученные персональные данные могут передаваться оператором только по его внутренней сети, обеспечивающей доступ к информации лишь для строго определенных сотрудников, либо с использованием информационно-телекоммуникационных сетей, либо без передачи полученных персональных данных не устанавливаю.

Настоящее согласие действует со дня его подписания до дня его отзыва в письменной форме.

(дата)

(подпись)

(расшифровка подписи)

Приложение 4
к Порядку проведения
Республиканского конкурса
«Педагог года Донецкой Народной
Республики» в 2024 году в номинации
«Классный руководитель года»
(пункт 3.3)

В Оргкомитет _____ этапа
Республиканского конкурса «Педагог года
Донецкой Народной Республики» в 2024 году в
номинации «Классный руководитель года»

ПРЕДСТАВЛЕНИЕ

(наименование организации, выдвигающей кандидата)

выдвигает _____
(фамилия, имя, отчество кандидата на участие в конкурсе в родительском падеже)

(занимаемая должность, наименование — по трудовой книжке)

(место работы, наименование — по уставу образовательной организации)

на участие в _____ этапе Республиканского
конкурса «Педагог года Донецкой Народной Республики» в 2024 году в номинации
«Классный руководитель года»

Приложения (перечень материалов, направляемых для участия в следующем этапе
Конкурса¹):

1. Методическая разработка воспитательного мероприятия.
2. Согласие на обработку и хранение персональных данных, на использование конкурсных материалов в некоммерческих целях.
3. Представление на участника.

Должность руководителя

(фамилия, имя, отчество)

(подпись)

М. П.

¹ Согласно п. 3.3. Порядка.

Приложение 5
к Порядку проведения
Республиканского конкурса
«Педагог года Донецкой Народной
Республики» в 2024 году в номинации
«Классный руководитель года»
(пункт 3.5)

Список участников, выдвигаемых на региональный этап
Республиканского конкурса «Педагог года Донецкой Народной Республики»
в 2024 году в номинации «Классный руководитель года»

(наименование города / района Донецкой Народной Республики / общеобразовательной организации, подведомственной Министерству образования и науки Донецкой Народной Республики)

ФИО участника (полностью)	Город (район) Донецкой Народной Республики	Место работы, должность	Контактные данные участника:	
			телефон (моб.)	электронная почта (персональная)

_____ (должность руководителя) (подпись) (фамилия, имя, отчество)

Дата _____ м.п.

ОРГКОМИТЕТ
Республиканского конкурса
«Педагог года Донецкой Народной Республики» в 2024 году в номинации
«Классный руководитель года»

Яковенко Людмила Викторовна – начальник отдела дополнительного образования и воспитания Департамента просвещения Министерства образования и науки Донецкой Народной Республики;

Крылов Константин Васильевич – ведущий специалист отдела дополнительного образования и воспитания Департамента просвещения Министерства образования и науки Донецкой Народной Республики;

Суркова Наталья Александровна - и. о. заведующего кафедрой технологий обучения, воспитания и дополнительного образования детей Государственного бюджетного образовательного учреждения дополнительного профессионального образования «Донецкий республиканский институт развития образования»;

Королева Лариса Владимировна – и. о. заведующего кабинетом организационно-методического сопровождения воспитательной работы Государственного бюджетного образовательного учреждения дополнительного профессионального образования «Донецкий республиканский институт развития образования»;

Мазуренко Лариса Николаевна – методист кабинета организационно-методического сопровождения воспитательной работы Государственного бюджетного образовательного учреждения дополнительного профессионального образования «Донецкий республиканский институт развития образования»;

ЖЮРИ**Республиканского конкурса
«Педагог года Донецкой Народной Республики» в 2024 году в номинации
«Классный руководитель года»**

Зарицкая Виктория Григорьевна – проректор Государственного бюджетного образовательного учреждения дополнительного профессионального образования «Донецкий республиканский институт развития образования»;

Королева Лариса Владимировна – и. о. заведующего кабинетом организационно-методического сопровождения воспитательной работы Государственного бюджетного образовательного учреждения дополнительного профессионального образования «Донецкий республиканский институт развития образования»;

Негода Елена Александровна – старший преподаватель кафедры технологий обучения, воспитания и дополнительного образования детей Государственного бюджетного образовательного учреждения дополнительного профессионального образования «Донецкий республиканский институт развития образования»;

Юрченко Юлия Валериевна – учитель физики и математики Муниципального бюджетного образовательного учреждения «Школа №4 АГД», амбассадор Всероссийского Форума классных руководителей, член Всероссийского совета классных руководителей (кураторов) образовательных организаций субъектов Российской Федерации;

Соловьёва Оксана Ивановна – учитель Муниципального бюджетного образовательного учреждения «Гимназия №6 города Донецка», лауреат Всероссийского конкурса классных руководителей в 2023 году;

Исаенко Виктория Викторовна – заведующий методическим кабинетом Отдела образования администрации города Енакиево;

Степанищенко Людмила Вячеславовна – методист методического кабинета Отдела образования администрации города Докучаевска;

Халявка Татьяна Сергеевна - методист отдела образования администрации Кировского района города Донецка;

Беленко Татьяна Сергеевна – методист методического кабинета Управления образования администрации города Шахтёрска;

Карлова Татьяна Сергеевна - методист методического кабинета Управления образования администрации Амвросиевского района